

приложение №2  
к приказу  
от 10.08.2017 г. № 70  
1149102182976



## **Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ №62 «Малинка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ №62 «Малинка» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБДОУ №62 «Малинка» (далее – ДОУ) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

### **2. Цель кодекса**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

### **3. Основы деятельности педагогического работника.**

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя).

3.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя не должны заниматься неправомерной деятельностью. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя дорожат своей репутацией.

3.3. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник (воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя) не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную

технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### **4. Взаимоотношения педагогического работника (воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя) с воспитанниками:**

- 4.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.
- 4.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 4.3. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.
- 4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- 4.5. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.
- 4.6. Воспитателю, музыкальному руководителю, помощнику воспитателя следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.
- 4.7. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.
- 4.8. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя формирует у детей положительное отношение к сверстникам.
- 4.9. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

#### **5. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя с педагогическим сообществом**

- 5.1. Воспитатели, музыкальный руководитель, помощники воспитателя стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 5.2. Воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.
- 5.3. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 5.5. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя не должны оставаться в стороне.
- 5.6. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя имеет право

получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

#### 5.7. Инициатива

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

### 6. Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников

6.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, консультируют родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель, музыкальный руководитель, организуют работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)

6.4. Отношение воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

6.5. На отношения воспитателя, музыкального руководителя, помощников воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

### 7. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, помощников воспитателя с обществом и государством

7.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя не только воспитывает и обучает детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

### 8. Основы деятельности прочих работников ДОУ (обслуживающий персонал: повар, подсобный рабочий пищеблока, машинист по стирке белья, рабочий по зданию, сторож).

8.1. Прочие работники ДОУ не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОУ должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

## **9. Заключение положения**

9.1. При приеме работника на работу в МБДОУ «Малинка» руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Малинка» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Малинка» рассматривается общим собранием работников ДОУ и администрацией МБДОУ «Малинка».