

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ №62
«Малинка»
Т.Н. Стахно
Приказ № 106 - Од от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 62 «МАЛИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Введен в действие приказом № 106 - Од от 30.08.2024 г.

Согласовано
заседанием Совета родителей 30.08.2024 г.

г. Симферополь, 2024 г.

Структура годового плана

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя за 2023/2024 учебный год	
1.1. Исходное положение	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации Образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя за 2023/2024 учебный год	7
1.3. Характеристика условий реализации Образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка»	12
1.3. Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год	25
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1. Курсы повышение квалификации	26
2.2. Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ»	26
2.3. Самообразование педагогов	27
2.4. Психолого – педагогический консилиум	27
III. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Система методической поддержки педагогов	28
3.2. Работа творческой группы	32
3.3. Подготовка и проведение педагогических советов	32
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	34
3.5. Участие в конкурсах, смотрах, выставках	35
3.5. Оснащение РППС. Методическое обеспечение образовательного процесса	35
IV. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми	40
V. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями	
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей	43
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов	45
5.3. Преемственность и работа со школой	45
5.4. Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями	46
VI. Административно-хозяйственная работа	48
Приложения	55 - 81

РАЗДЕЛ I

**Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 62 «Малинка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
за 2023/2024 учебный год**

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Малинка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 62 «Малинка») является звеном муниципальной системы образования города Симферополя.

Учредителем МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя, является Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Симферополя.

Учреждение расположено по адресу: г. Симферополь, ул. Беспалова, 2/1, ИНН - 9102066832, форма собственности – муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 28 декабря 1964 года. Общая площадь территории 0,63 га.

Проектная мощность 145 мест, 6 возрастных групп на момент постройки. В соответствии с действующими нормами проектная мощность составляет 110 мест на 6 групп. Тип учреждения - «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Малинка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

Нормативная база деятельности учреждения.

В своей деятельности МБДОУ № 62 «Малинка» руководствуется следующими нормативными документами:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
4. Закон 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями).
5. Указ президента Российской Федерации от 9 ноября 2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

6. Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Документы Правительства РФ:

1. «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (постановление от 05.07.2001 № 505);
2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документы Федеральных служб:

1. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 г.) (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015г. №41).
2. СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 5 декабря 2019 года № 20)
3. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16).
4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении САНПИИ» СП 2.4. 3648-20).
5. СанПин 2.3. /2.4.3590-20.
6. СанПиН 1.2.3685-21.

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения России:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.
3. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014).
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.
5. Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. № 955.
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документы Республиканского уровня:

1. Закон Республики Крым «Об образовании в Республики Крым» от 17.06.2015 г.
2. Постановление Совета министров Республики Крым № 204 от 16.05.2016 г. «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым на 2016-2018 годы».
3. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 2802 от 03.11.2017г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 № 2114».
4. Методические рекомендации по открытию групп кратковременного пребывания.
5. Методические рекомендации по лицензионному контролю и основным требованиям к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по соблюдению законодательства Российской Федерации.
6. Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым. Утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020 год №1823;

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
2. Постановление № 1823 от 14.06.2017 "О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2015.№ 349 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым».
3. Постановление №1825 от 14.06.2017 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)".
4. Постановление № 5998 от 29 октября 2019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города

Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 № 344».

Документы локального уровня:

- Устав МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя №2314 от 23.05.2018г., утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ОГРН №000023842 серия 91;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Симферополю №000023843;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №0600 от 27.07.2016г., предоставленная на основании решения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Коллективный договор МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ №62 «Малинка» обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в учреждении функционирует 6 дошкольных групп. 3 группы – 10,5 часов; и 3 группы - 12 часов, которые посещают дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медикопедагогического обследования.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке, согласно уставу и договорам, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников.

В группах осуществляется реализация образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка», а также присмотр и уход за детьми.

Списочный состав на 01.06.2024г.

Групп плану	Мест плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2-3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 л.	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
6	145	178			27		

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников. А также учет при наличии заключения ППк.

Вариативное образование представлено следующими группами: качество предоставляемых МБДОУ образовательных услуг обеспечивается функционированием:

Адаптационной группы: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Консультативного пункта: для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопункта в ДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного. Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребенка и составляет перспективный план коррекционной работы. Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексикограмматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения. По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

В МБДОУ организована работа **психолога - педагогического консилиума (ППк)** образовательного учреждения. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолога - педагогического сопровождения воспитанников с особенностями в развитии.

Дошкольное образовательное учреждение № 62 «Малинка» предоставляло дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги - реализация образовательных областей ФГОС ДО, ФОП ДО: «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное» - кружок английского языка «Английский для малышей».

Дополнительные образовательные услуги в 2023/2024 учебном году получали воспитанники средней, старшей и подготовительных к школе групп. Опрос родителей воспитанников показал заинтересованность в дополнительном образовании и их удовлетворенность предоставляемыми услугами.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 62 «Малинка», ФГОС ДО, ФОП ДО за 2023/2024 учебный год

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного

образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателя и учителя - логопеда. Результаты:

- утвердили новую образовательную программу МБДОУ № 62 «Малинка» (далее – ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 31.08.2023г.;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических кадров, запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

В основе образовательного процесса в ДОУ лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- *Совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательной программы;*
- *Самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.*

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам и группой. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В МБДОУ № 62 для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня, и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда) сочетаются с физкультурными и музыкальными занятиями. Занятия по физическому развитию детей в возрасте от 2 до 7 лет организуется 2 раза в неделю (в

спортивном зале), 1 раз – на улице. На начало учебного года была принята модель планирования воспитательно - образовательного процесса, отраженная в Образовательных маршрутах педагогов.

Основу организации образовательного процесса во всех группах составляет комплексно - тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Разработанное комплексно - тематическое планирование на учебный год охватывает все сферы познавательного развития, ознакомления детей с окружающей действительностью, реализацию регионального компонента.

Структура написания ежедневного плана и занятия (в соответствии с методическими рекомендациями по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 16.12.2015 № 01-14/3805): вид образовательной деятельности, тема, программное содержание, оборудование и материалы, источник (с указанием автора и страницы)

Образовательный год начался 1 сентября и закончился 31 августа.

Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 1.2.3685-21) Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа с включением образовательной деятельности направленной на систематизацию полученных знаний, совершенствование умений и навыков в соответствии с целевыми ориентирами ОП МБДОУ.

Цель Образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка» является:: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Данная цель реализовывалась через следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.
4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

Вышеперечисленные задачи спроектированы и выполнены педагогическим коллективом согласно образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка», образовательных маршрутов педагогов, «Учебного плана», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «физическое развитие», «познавательное развитие», «социально коммуникативное развитие», «художественно-эстетическое развитие» и «речевое развитие» входят в расписание занятий. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в планировании во всех возрастных группах.

Для решения поставленных задач использовались различные формы работы.

Пути решения задач можно проследить в следующих моделях

Модель 1.



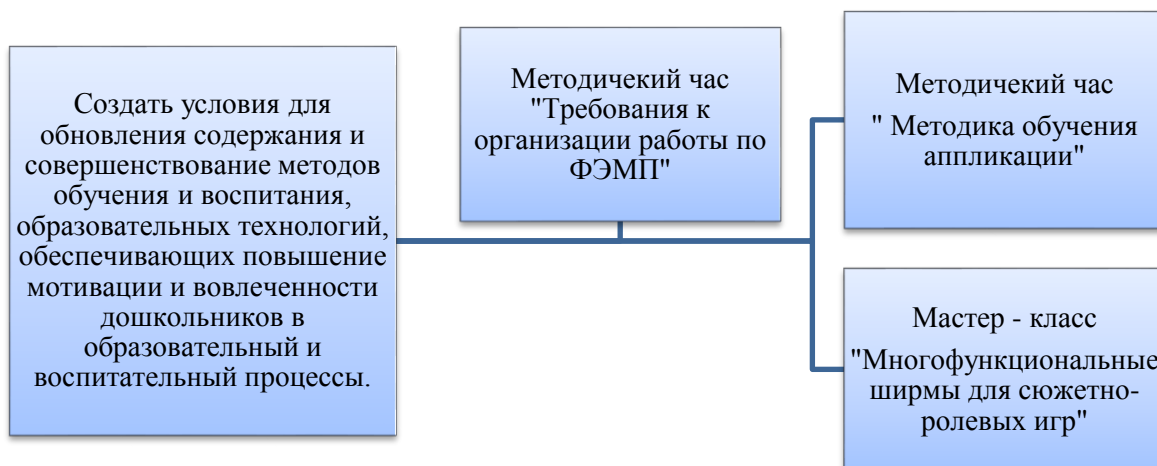
Вывод: привели ОП ДО в соответствие с ФОП ДО, внесли изменения в действующие локальные нормативные акты, привели их в соответствие с ФОП ДО; обеспечили координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО; создали системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

Модель 2



Вывод: Процесс адаптации молодых специалистов проходит успешно. Педагоги активно участвуют в жизни ДОУ. Наставниками оказывается им помощь в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности, проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности. Также педагоги МБДОУ №62 продолжают свою работу по внедрению системы общественного наставничества, оказывая поддержку молодых педагогических команд.

Модель 3.



Вывод: В детском саду создана оптимальная, насыщенная, эстетически выверенная, отвечающая всем требованиям ФГОС, дидактическим принципам предметно-пространственная среда, отличающаяся своей оригинальностью, способствующая всестороннему развитию дошкольника, обеспечению комфортности его пребывания в ДОУ. Одной из главных задач реализации данной системы является обеспечение качественного ведения инновационной деятельности в ДОУ. Инновационные разработки педагогов положительным образом влияют на качество образования ДОУ. Целенаправленная, систематическая работа по развитию инновационного потенциала педагогов, разработка системы мероприятий по внедрению инновационных процессов в ДОУ, с учётом квалификационного уровня и интересов педагогов работы по региональному компоненту способствовала стремлению к инновационной деятельности в воспитательно-образовательном процессе, а это и позволяет достичь новых образовательных результатов, которые нашли свое отражение во ФГОС. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы. Методический час «Методика обучения аппликации», Методический час «Требования к организации работы по ФЭМП», Мастер-класс «Многофункциональные ширмы для сюжетно-ролевых игр». Работа ДОУ проходит в рамках интеграции. Этот принцип является основополагающим и в образовательной программе нашего ДОУ. Система дополнительного образования в нашем учреждении представлена через занятия социально - гуманитарной направленности. Результатом нашей работы стало то, что больше детей проявляют свои творческие способности, становятся раскрепощенными и общительными, раскрывают свой внутренний мир и продолжают в дальнейшем самосовершенствоваться в школе.

Модель 4.



Вывод: Работа, которая проводится в детском саду по данной теме имеет решающее значение для воспитания у дошкольника ценностного отношения к труду взрослых, способствует сближению между детьми, а также со взрослыми, большему пониманию ребенком мира взрослых. Чем разнообразнее представления дошкольника о мире профессий, тем этот мир ярче и привлекательнее для него. Дети, получив представление о мире профессий, в будущем научатся быть инициативными в выборе собственной профессии, будут проявлять активность и творчество, что поможет их дальнейшему обучению в школе.

Подводя итоги результатов педагогической работы в 2023/2024 учебном году, можно сделать вывод о том, что основные задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, выполнены.

1.3. Характеристика условий реализации Образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка»

В 2023/2024 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией задач Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 62 «Малинка», и ФГОС ДО, ФОП ДО по принципу комплексного подхода к образовательному процессу.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на построение работы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

Проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении

обязанностей между всеми специалистами МБДОУ и с письменного согласия родителей детей, посещающих МБДОУ.

Результаты диагностики в определенных уровнях знаний об окружающем мире, родной природе, усвоении математических понятий, показывают положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения.

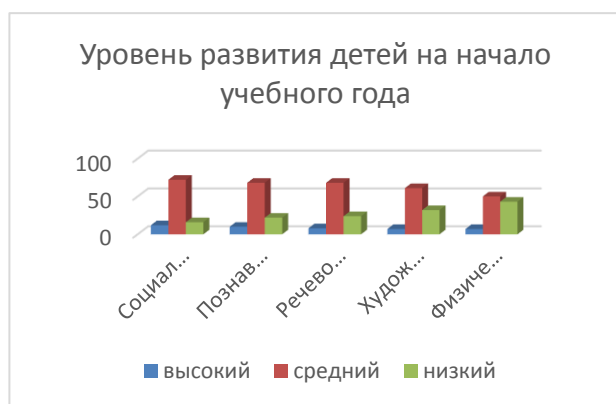
Для определения уровня развития детей мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в 2023/2024 учебном году проводился дважды. Сроки проведения: 1 этап – октябрь 2023 года; второй этап – апрель 2024 года.

Результаты освоения детьми ОП МБДОУ № 62 «Малинка»
в 2023/2024 учебном году

Реализация ОП дошкольного образовательного учреждения обеспечивает выполнение ФГОС ДО, ФОП ДО. Результаты освоения воспитанниками ОП МБДОУ № 62 «Малинка» на достаточном уровне в процентном соотношении представлены диаграммами.

Младшая группа «Ладушки»

Образовательные области	Октябрь			Май		
	в	с	н	в	с	н
Социально- коммуникативное развитие	12%	72%	16%	25%	71%	4%
Познавательное развитие	10%	68%	22%	21%	71%	8%
Речевое развитие	8%	68%	24%	24%	67%	9%
Художественно- эстетическое развитие	7%	61%	32%	21%	73%	6%
Физическое развитие	7%	50%	47%	30%	64%	6%



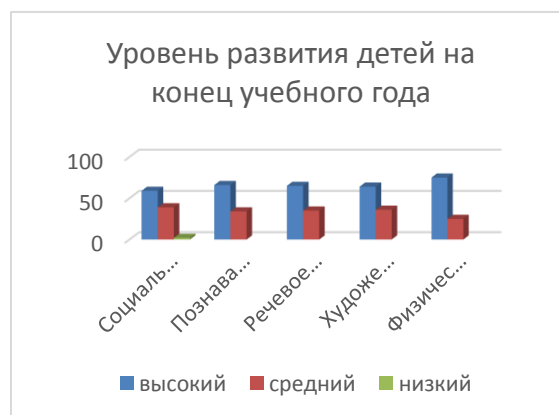
Средняя группа «Веселые пчелки»

Образовательные области	Октябрь			Май		
	В	С	Н	В	С	Н
Социально- коммуникативное развитие	25%	67%	8%	62%	38%	-
Познавательное развитие	24%	65%	11%	42%	53%	5%
Речевое развитие	26%	60%	14%	46%	39%	15%
Художественно- эстетическое развитие	27%	62%	11%	39%	50%	11%
Физическое развитие	15%	70%	15%	38%	62%	-



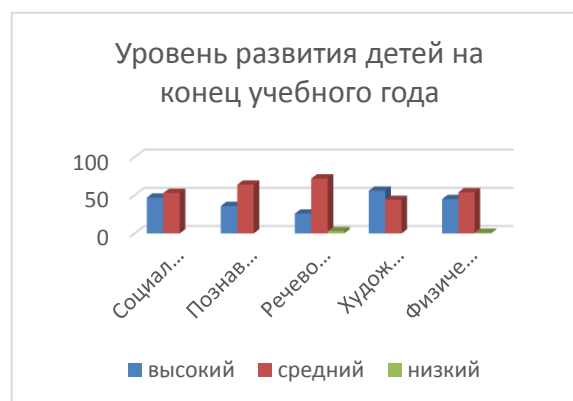
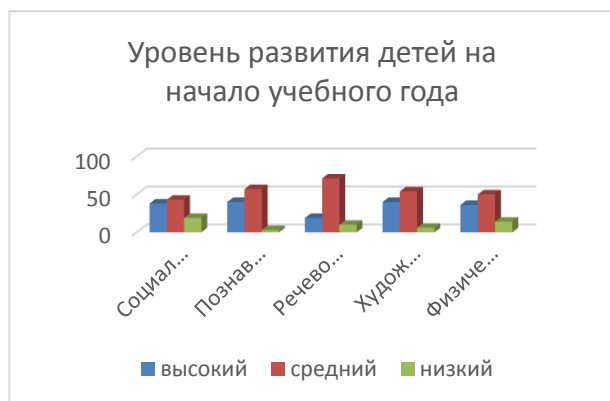
Средняя группа «Подсолнушки»

Образовательные области	Октябрь			Май		
	В	С	Н	В	С	Н
Социально- коммуникативное развитие	35%	60%	5%	59%	39%	2%
Познавательное развитие	46%	48%	6%	66%	34%	0%
Речевое развитие	42%	55%	3%	65%	35%	0%
Художественно- эстетическое развитие	49%	42%	9%	64%	36%	-
Физическое развитие	52%	44%	4%	75%	25%	-



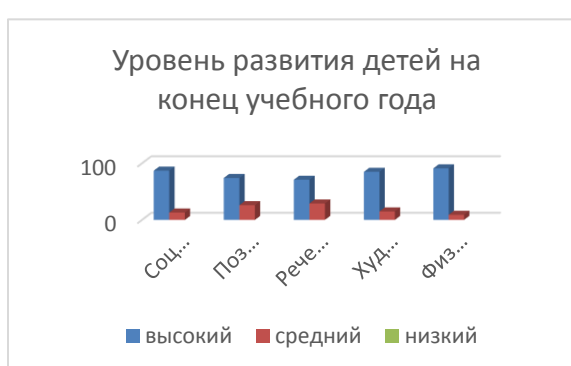
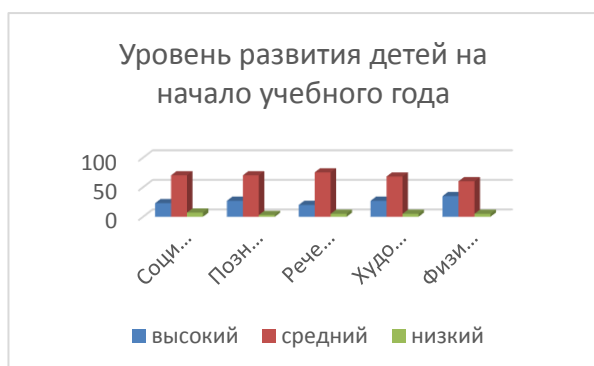
Старшая группа «Семицветики»

Образовательные области	Октябрь			Май		
	В	С	Н	В	С	Н
Социально- коммуникативное развитие	38%	43%	19%	47%	53%	-
Познавательное развитие	40%	57%	3%	36%	64%	-
Речевое развитие	19%	71%	10%	26%	72%	3%
Художественно- эстетическое развитие	40%	54%	6%	56%	44%	-
Физическое развитие	36%	50%	14%	45%	54%	1%



Подготовительная группа «Солнышко»

Образовательные области	Октябрь			Май		
	В	С	Н	В	С	Н
Социально- коммуникативное развитие	23%	70%	7%	87%	13%	-
Познавательное развитие	27%	70%	3%	74%	26%	-
Речевое развитие	20%	75%	5%	71%	29%	-
Художественно- эстетическое развитие	27%	68%	5%	85%	15%	-
Физическое развитие	35%	60%	5%	91%	9%	-



Анализ качества усвоения детьми целевых ориентиров, представленных в ОП МБДОУ и Образовательных маршрутов педагогов показывает высокий уровень достижения планируемых результатов. Это позволяет сделать вывод о том, что в результате воспитательно-образовательной работы педагогов, проводимой с детьми, а также в результате систематического взаимодействия с родителями, значительно повысился уровень планируемых результатов динамики формирования

интегративных качеств к концу года у всех воспитанников ДОО, что подтверждает качественно выстроенную модель педагогической деятельности в дошкольном учреждении.

Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

По итогам мониторинга были намечены перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса и задачи развития интегративных качеств у воспитанников. В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОО, пополнилась предметно- развивающая среда в группе, проводились закаливающие мероприятия, проводилась работа с родителями.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Таким образом, образовательная деятельность всех возрастных групп реализуется на достаточном уровне.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, администрации детского сада и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

Результаты, полученные в ходе диагностики свидетельствуют о плавной динамике развития и обучения детей, овладения областями ФГОС ДО, что говорит о систематической, постоянной и планомерной работе воспитателей с воспитанниками группы: увеличение высокого уровня, уменьшение среднего и низкого, переход с низкого к среднему и со среднего к высокому уровню. Низкий процент по некоторым образовательным линиям показали часто болеющие дети, редко посещающие детское дошкольное учреждение.

В МБДОУ №62 «Малинка» осуществляется оценка степени адаптации вновь поступающих детей к условиям детского сада, а также мониторинг уровня готовности к обучению в школе воспитанников 6-7 лет (подготовительной группы).

Диагностика степени адаптации осуществляется педагогом-психологом в начале учебного года, психологическая готовность к обучению в школе воспитанников старшего дошкольного возраста исследуется педагогом-психологом в начале и в конце учебного года.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023/2024 учебном году

возраст	всего детей	легкая степень	средняя степень	тяжелая степень
2-3	27	21	6	-
Итого:	27 чел.	21 чел.	6 чел.	-

Большое внимание уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми была отмечена быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. На основе многолетней практики педагогический коллектив выработал программу психолого - педагогического сопровождения детей, которая предусматривает: формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностей воспитанников; комплексную диагностику дошкольников, анализ исходных данных; работу ППк в ДОО; работу по адаптации детей к условиям образовательной организации, в том числе создание положительной мотивации посещения ДОО как воспитанников, так и родителей (законных представителей). С детьми данных возрастных категорий в период с сентября по май текущего года систематически проводилась групповая профилактическая работа по предупреждению дезадаптации и снижению тревожности у детей к условиям ДОО. Результатами данной работы стал высокий процент детей, успешно преодолевших стресс поступления в ДОО и адаптировавшихся к его условиям.

**Показатели заболеваемости
в период адаптации в 2023/2024 уч. году**

всего поступило детей	заболели в период адаптации	%	диагноз
27	7	27	ОРВИ

Стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря соблюдению в ДОУ следующих требований: умелое управление процессом привыкания детей к условиям детского сада, процессу воспитания, предусматривающего строгий контроль норм и сроков комплектования групп со стороны администрации ДОУ; составление ориентировочных графиков пребывания вновь поступивших детей в группе; профессионализм кадров; индивидуальный подход к организации условий для обеспечения полноценного двигательного режима; информационно-просветительская работа с родителями; своевременный медико – педагогический контроль.

**Психологическое сопровождение участников образовательного процесса
в МБДОУ № 62 «Малинка»**

Важным компонентом для создания эмоционально - благополучных условий для развития детей является взаимодействие воспитателей и специалиста МБДОУ - педагога-психолога.

Профессиональная деятельность педагога-психолога МБДОУ №62 «Малинка» регулируется следующими нормативно - правовыми актами:

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 24.07.1988 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Положением о психологической службе;
- Положением о психологическом кабинете;
- Этическим кодексом педагога-психолога.

Работа педагога-психолога МБДОУ № 62 «Малинка» строится на основе годового плана и в соответствии с рабочей программой. В соответствии с годовым планом и проблемой, над которой работает МБДОУ, были обозначены задачи на учебный год:

1. Продолжение работы по сохранению и укреплению психического здоровья детей.
2. Осуществление профилактики и коррекции отклонений в интеллектуальном и личностном развитии дошкольников.
3. Развитие способностей детей осознавать и понимать свои эмоциональные состояния; обучать, совместно со взрослыми, находить пути гармонизации эмоциональной сферы.
4. Определение и формирование психологической готовности детей к школьному обучению.
5. Формирование психологической культуры и компетентности родителей и педагогов по вопросам развития детей, охраны и укрепления их психического здоровья, развития их индивидуальных способностей.
6. Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Виды деятельности педагога-психолога МБДОУ № 62:

- психодиагностическая работа, которая проводится с воспитанниками;
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение и психопрофилактика;

Обследование школьной зрелости и уровня развития когнитивной сферы детей старшего дошкольного возраста 2023/2024 учебный год

Мониторинг уровня готовности воспитанников к обучению в школе проводится с целью определения уровня развития основных компонентов школьной готовности, выявления уровня психологической готовности будущих первоклассников. Исследуются следующие направления: личностно-мотивационная готовность, интеллектуальная, волевая и функциональная готовность. Количество обследованных детей – 28, подготовительная группа (№ 07). В качестве диагностического инструментария используется рекомендованная информационно - методическим центром (ИМЦ) комплексная программа диагностики готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. Задания позволяют оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Ниже в таблице представлен уровень школьной зрелости дошкольников подготовительной группы МБДОУ № 62 «Малинка» в 2023/2024 учебном году.

Таблица

**Соотношение уровня школьной зрелости у детей старшего дошкольного возраста,
посещающих МБДОУ № 62 «Малинка»
в 2023/2024 учебном году**

№ группы	начало учебного года				конец учебного года			
№, группа	высокий уровень	достаточный уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	достаточный уровень	средний уровень	низкий уровень
Группа № 07	1%	30%	69%	-	13%	80%	7%	-

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

Вывод: Качество подготовки воспитанников соответствует предъявляемым требованиям. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Годовой и учебный план реализуются всеми группами учреждения, образовательные задачи, поставленные ДОУ в учебном году выполнены в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, позволяет эффективно реализовать ОП МБДОУ №62 «Малинка».

Исходя из этого, можно прогнозировать успешную адаптацию дошкольников при обучении в первом классе, следовательно, и в дальнейшем обучении. С родителями детей демонстрирующих средний уровень развития проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

Результаты коррекционной работы с детьми на логопункте 2023-2024 учебный год

Результаты обследования детей старшего дошкольного возраста

Год обследования	Количество детей обследованных в нач. уч. года	Количество детей нуждающихся в коррекционной помощи	Количество детей зачислено в логопедический пункт
2023/2024	63	32	25

Логопедическое заключение детей, зачисленных на логопункт
2023/2024 учебный год

Учебный год	Зачислено						Выведено			Оставлено				Выбыли из ДОУ			
	Всего	ОНР			ФФНР	ФНР	ОВЗ	Всего	Норма	С улучшением	ОНР				ФФНР	ФНР	ОВЗ
		I	II	III							I	II	III				
2023 / 2024	25	-	-	7	9	9	0	19	11	8	-	-	2	2	2	0	-

По результатам обследования детей, посещающих логопункт, в конце 2023/2024 учебного года, прослеживается положительная динамика в коррекционной работе – 76 %. Позитивные результаты логопедической работы с детьми достигнуты с помощью комплексного подхода к решению проблемы речевых и неречевых нарушений у дошкольников, которые позволяют проводить занятия легко, непринужденно, в игровой форме. В 2023/2024 уч. году отмечался повышенный рост детей с МДР. Продолжительность коррекционного обучения таких детей зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять 1,5-2 года.

Проблемы:

- 1) большое количество детей с МДР;
- 2) недостаточное внимание со стороны родителей;
- 3) непродолжительный коррекционный период обучения детьми с ТНР.

Дополнительные образовательные услуги МБДОУ № 62 «Малинка»

Дошкольное образовательное учреждение № 62 «Малинка» в 2023/2024 учебном году предоставляло дополнительные образовательные услуги:

Платные образовательные услуги - реализация образовательных областей ФГОС ДО: «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное» - кружок английского языка «My English».

Дополнительные образовательные услуги в 2023/2024 учебном году получали воспитанники

средней, старшей и подготовительных к школе групп. Опрос родителей воспитанников показал заинтересованность в дополнительном образовании и их удовлетворенность предоставляемыми услугами.

Дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении предоставляются согласно «Положению о порядке оказания платных услуг МБДОУ № 62», «Программе дополнительного образования». Образовательная деятельность осуществляется педагогами согласно «Учебного плана» через реализацию Рабочих программ педагогов дополнительного образования, принятых на педагогическом совете дошкольного учреждения. В новом 2024/2025 учебном году ДОУ № 62 сохранит предлагаемый спектр дополнительных образовательных услуг.

Медико-социальное обеспечение

Медицинская работа в ДОУ №62 «Малинка» построена на основе нормативно правовых документов, осуществляется медицинской сестрой, которая ведёт медицинский контроль за состоянием здоровья детей. Работа по медицинскому обслуживанию в ДОУ строится в тесном сотрудничестве с ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница». Проводится постоянный мониторинг показателей здоровья воспитанников.

Санитарно-гигиеническое состояния ДОУ соответствует требованиям санэпиднадзора. Питевой, световой и воздушный режимы, режим проветривания помещений, влажная уборка помещений поддерживается в норме. Исследование состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами. Ежегодно ведется учет и анализ хронических заболеваний детей и определения групп здоровья, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми. В связи с этим особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе и профилактике заболеваемости. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанниками учреждения.

Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья	Всего детей	I группа	II группа	III группа
уч. год				
2023/2024	178	117 (66 %)	50 (28%)	11 (6%)

Необходимо отметить, что большее количество детей, посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели физического развития детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Взаимодействие с родительской общественностью и другими социальными партнерами

Взаимодействие с семьей - важное направление деятельности детского сада. Без совместной работы с семьями воспитанников достижение целей и ориентиров ОП ДОУ невозможно.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями в 2023/2024 учебном году, их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в МБДОУ: в утренниках, педагогических проектах, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по

благоустройству территории МБДОУ, были достигнуты результаты не только по укреплению, совершенствованию материально-технической базы дошкольного учреждения, но и духовно - нравственному, патриотическому воспитанию дошкольников.

Обще садовые родительские собрания стали хорошей традицией в нашем детском саду, здесь родители воспитанников могут не только услышать от администрации детского сада информацию, касающуюся воспитания и образования детей, обо всех изменениях, произошедших в дошкольном учреждении, задать вопросы, но и получить заслуженное признание.

В МБДОУ № 62 «Малинка» ежегодно проводится мониторинг степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг. Анкетирование показало, что большая часть родителей (законных представителей) воспитанников 91% в целом удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг. Отмеченные пожелания родителей будут учитываться при планировании воспитательно – образовательного процесса на 2024/2025 учебный год.

Реализации образовательной программы ДО ДОУ способствует сетевое взаимодействие с различными учреждениями и организациями города Симферополя. МБДОУ № 62 «Малинка» в 2023/2024 учебном году сотрудничало с:

- ✓ Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ;
- ✓ ГБУКРК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова»;
- ✓ Информационно-методический центр города Симферополя;
- ✓ МБОУ «ОКЛ им. Г.Т. Берегового» г. Симферополя;
- ✓ ГБУРК «Крымский академический театр кукол»;
- ✓ ГБОУВО РК КИПУ «Крымский инженерно-педагогический университет»;
- ✓ ОГИБДД УМВД России по г. Симферополю;
- ✓ ГБОУ ДО РК «ДДЮТ».

Совершенствование форм взаимодействия с родительской общественностью, расширение сетевого взаимодействия с другими социальными партнерами, организациями и учреждениями города Симферополя и Республик Крым останется приоритетным направлением работы дошкольного учреждения в новом учебном году.

Кадровое обеспечение

МБДОУ № 62 «Малинка» в 2023/2024 учебном году укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано: воспитателями (8 человек), музыкальным руководителем (1 человек), старшим воспитателем, учителем-логопедом (2 человека) и педагогом – психологом. Все педагоги дошкольного учреждения имеют профильное дошкольное образование, соответствующее требованиям профессионального стандарта «Педагог». Большинство специалисты с высшим образованием. Всего педагогов в МБДОУ № 62 «Малинка» - 13 человек.

Должность	Общее кол-во
Старший воспитатель	1
Воспитатель	8
Музыкальный руководитель	1
Педагог – психолог	1
Учитель - логопед	2

Образовательный уровень педагогического коллектива

численный состав	высшее/ педагогическое	среднее специальное/ педагогическое
13	12	1

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее кол - во	высшая	1-я квалификация	соответствие занимаемой должности	Не аттестованы
13	2	3	-	8

Стажевые показатели педагогического коллектива

Стаж педагогов	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 15 лет	15 – 20 лет	свыше 20 лет
	4	1	2	2	4

Возрастные показатели педагогического коллектива

возраст	возраст 20-30 лет	возраст 30-55 лет	свыше 55 лет
Кол-во педагогов -13	1	10	2

В дошкольном учебном учреждении созданы условия для профессионального роста педагогических кадров, обеспечивается своевременное прохождение курсов повышения квалификации, оказывается методическая помощь в прохождении аттестации и повышении квалификационной категории, стимулируется участие в конкурсах профессионального мастерства, поощряется участие педагогов в различных уровнях вебинаров, повышающих уровень самообразования. Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения являются активными участниками методических объединений дошкольного образования города Симферополя, членами творческих и рабочих групп муниципального уровня. Распространение передового педагогического опыта педагогами ДООУ № 62 «Малинка» осуществляется в рамках сетевого взаимодействия учреждений образования города Симферополя.

Участие в мероприятиях города:

Педагоги приняли участие в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:

- педагог Коновалова Александра Сергеевна приняла участие в муниципальном конкурсе молодых педагогов «Педагогический дебют - 2024»;
- учитель – логопед Шеремет Ольга Валерьевна представляла наше дошкольное учреждение в республиканском конкурсе педагогического мастерства «Мастерская добра»;
- старший воспитатель Чубарь Ю.М. – являлась членом жюри муниципального конкурса для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют».
- старший воспитатель Чубарь Юлия Михайловна и воспитатель Пустовая Ирина Александровна в своем выступлении на методическом объединении для воспитателей подготовительных групп поделились опытом работы на тему «Семейное воспитание в формировании личности дошкольника», представили мастер-класс по использованию в работе материалов журнала «Лозунька и Ко».

Участие МБДОУ в муниципальных конкурсах, мероприятиях и соревнованиях, имеющих официальный статус:

- Благотворительная акция «Белый цветок 2023» (Почётная грамота);
- Муниципальный конкурс творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму: «Антитеррор: голос юных, выбор молодых» (дипломы I степени, благодарность педагогам);

- Муниципальный конкурс по безопасности дорожного движения среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Правила дорожные детям знать положено» (диплом II и III степени);
- Муниципальный конкурс для педагогов по профилактике дорожно – транспортного травматизма «Урок безопасности» (диплом I степени);
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся "#Вместе Ярче» (диплом II степени);
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы» (диплом I степени, благодарность педагогу);
- Муниципальный этап Республиканского детского творческого конкурса рисунка «Семейные аттракционы» (диплом III степени, грамоты за участие);
- Фестиваль педагогических идей «Новогодняя игрушка» (благодарность);
- Фестиваль педагогических идей «Герои на страницах произведений И.А. Крылова» (благодарность);
- Фестиваль педагогических идей выставка к 10- летию Крымской весны «Любимый уголок Крыма» (благодарность);
- Городская спартакиада «Первые шаги» (диплом I степени);
- Муниципальный конкурс детского творчества по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «В стране безопасных дорог» (диплом II степени).

Достижения воспитанников в мероприятиях, имеющих неофициальный статус:

- Участие в международном игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа. «Какие бывают животные» -2024;
- Участие в международном игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа. «Незнайка и его друзья»;
- Участие во Всероссийском мониторинге-политоринге-2024;
- Участие во Всероссийской игре «Смартик».
- Участие во Всероссийском родительском клубе «Золотая лоза».

Таким образом, можно сделать следующий вывод о том, что уровень квалификации профессионализма, деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на достаточном уровне. Большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников. Руководящие и педагогические кадры принимают участие в различных методических мероприятиях городского уровня.

Материально - техническое и учебно - методическое обеспечение реализации ОП МБДОУ № 62 «Малинка»

В дошкольном образовательном учреждении создаётся материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей в соответствии с ФГОС, ФОП ДО.

. При создании развивающего пространства в групповых помещениях учитывается ведущая роль игровой деятельности в развитии детей. Это, в свою очередь, обеспечивает эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения, компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение в различные формы сотрудничества, что и является основными целями дошкольного обучения и воспитания.

В здании расположены: групповые ячейки, музыкально-физкультурный зал, прачечная, пищеблок; кабинеты: заведующего, завхоза, педагога-психолога/ учителя – логопеда, медицинской сестры. Все помещения соответствуют санитарным нормам. Все кабинеты оформлены и оснащены необходимым

оборудованием. В 2022 году прошло лицензирование медицинского кабинета.

Предметно-пространственная среда содержательно насыщена по каждой из образовательных областей: познавательное развитие, социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, речевое развитие и физическое развитие.

Пространство групп организовано как развивающие центры, что способствует интеграции образовательных областей во все виды детской деятельности.

Развивающая предметно-пространственная среда учреждения создаётся в соответствии с дидактическими принципами:

- информативности, предусматривающая разнообразие тематики, материалов и оборудования, и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;
- вариативности, определяющая вид дошкольного образовательного учреждения, содержание воспитания, культурные и художественные традиции, региональные особенности.
- полифункциональности, предусматривающая обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования их в предметно-развивающей среде;
- педагогической целесообразности, позволяющая предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- трансформируемости, обеспечивающая возможность изменения предметно-развивающей среды, позволяющей, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

Мебель подобрана в соответствии с ростом и возрастом детей. Приемные оформлены информационными стендами, выставкой детских работ. В музыкальном зале меняется оформление к различным праздничным и памятным датам.

Развивающая предметно – пространственная среда в группах ДОО постоянно обновляется и расширяется, формируясь с учётом ФГОС ДО, ФОП ДО, что и даёт возможность развивать каждого ребёнка, с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Учреждение обеспечено необходимыми учебно-методическими пособиями, которые используются специалистами и воспитателями в учебно-воспитательном процессе, что позволит создать условия для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОО включает:

1. Программное обеспечение имеющихся: ноутбука, компьютера, проектора, позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами;
2. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители, дети), создан сайт ДОО, размещена вся информации в соответствии со ст.29. Имеется Положение «Об официальном сайте в сети Интернет». Ответственным за размещение информации на сайт ДОО, приказом заведующего назначен старший воспитатель Чубарь Юлия Михайловна.
3. С целью осуществления взаимодействия ДОО с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт ДОО.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

Таким образом, проанализировав работу за прошедший 2023/2024 учебный год и приоритетные направления развития образования, коллектив детского сада определил для себя следующие

перспективы работы на 2024/ 2025 учебный год:

Годовые задачи на 2024-2025 год

Цель: повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

Задачи:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, охарактеризованных в ФГОС ДО.
2. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
3. Создание условий для расширения спектра логического развития в том числе посредством введения шахмат в образовательные маршруты старших дошкольников.
4. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ				
1.	<p>На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2024-25 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:</p> <p><u>Повышение квалификации:</u> Козека О.Н., Кодак С.А., Кравчук Н.А., Чупахина О.О.</p> <p><u>Курсы повышения квалификации (ИКТ-технологии в ДОУ):</u> Козека О.Н., Шерemet O.B.</p> <p><u>Курсы профессиональной переподготовки – педагог дополнительного образования:</u> Кравчук Н.А.</p> <p>Курсы по оказанию первой доврачебной помощи – педагоги ДОУ</p>	согласно плана-графика	ст. воспитатель	
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	ст. воспитатель	
2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МБУ ДПО «ИМЦ»:				
1.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году; -составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию; -консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной категории; -Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации.	сентябрь 2024г.	ст. воспитатель	
2.	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям. (самоанализ на сайте данных)	сентябрь 2024г.	ст. воспитатель	
3.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию	сентябрь 2024г.	ст. воспитатель	

	квалификационной категории.			
4.	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение аттестационного периода	ст. воспитатель	
2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ				
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	ст. воспитатель	
2.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	ст. воспитатель	
3.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой. регионального уровня.	в течение учебного года	ст. воспитатель	
2.4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ (ПК):				
1.	Обсуждение плана деятельности комиссии на текущий год.	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	
2.	Выявление детей, испытывающих трудности при усвоении образовательной программы	В течении года		
3.	Анализ деятельности комиссии за текущей учебный год	Апрель		
4.	Заслушивание отчетов о результатах проведения психолого-педагогической работы в образовательном учреждении.	Май		
5.	Внеплановые заседания	При необходимости		

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ				
<i>с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).</i>				
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1.1. ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР				
1	<p><i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии</i></p> <p>Интеллектуальное развитие дошкольников через обучение игре в шахматы</p> <p><i>Цель: поиск путей для создания условий успешной самореализации дошкольников через обучение игре в шахматы.</i></p>	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.1.2. СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ				
1.	<p>"Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность" (1-я часть)</p> <p><i>Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений</i></p>	октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2	<p>"Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность" (2-я часть)</p> <p><i>Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений</i></p>	декабрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	<p>«Состав числа»</p> <p><i>Цель: формирование готовности педагогов к применению наглядности для обучения детей составу числа.</i></p>	март	Старший воспитатель, педагоги	
4.	<p>"Логико-математические игры по ФЭМП в организационной образовательной деятельности и в свободное время «Математический кораблик»</p> <p><i>Цель: Познакомить педагогов с использованием технологии В.В.Воскобовича в логико-математическом развитии детей. В процессе практикума продемонстрировать основное назначение авторских игр - обеспечить упражняемость детей в</i></p>	май	Старший воспитатель, педагоги	

	различении, выделении, названиями множеств предметов, чисел, геометрических фигур, направлений			
3.1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
1.	Тема: Особенности организации и проведения занятий по формированию элементарных математических представлений. <i>Цель: создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков.</i>	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Тема: Учимся играть в шахматы – игровые ситуации для дошкольников. <i>Цель: Познакомить педагогов с игровыми ситуациями, способствующими формированию навыков игры в шахматы у детей старшего дошкольного возраста.</i>	ноябрь	Старший воспитатель	
3.	Тема: Методика художественного чтения и рассказывания детям. <i>Цель: оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации процесса чтения и рассказывания детям, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов</i>	январь	Старший воспитатель	
4.	Тема: Совершенствование использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями. Построение партнёрского взаимодействия семьи и детского сада <i>Цель: Познакомить педагогов с содержанием коррекционно-педагогической работы и его направлениям - общеразвивающие и коррекционные направления.</i>	апрель	Старший воспитатель	
3.1.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО				
1.	Бережнова О.В.: https://www.educationmanagers.ru/content - Технологии планирования образовательной деятельности. Вариативные подходы. - Актуальные направления оценки качества дошкольного образования	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	

	- Интегрированное планирование в летний период. Особенности содержания и реализации.			
2.	Дядюнова Ирина https://www.educationmanagers.ru/ - Семья и детский сад как единое воспитательно-образовательное пространство	октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.1.5. КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Тема: «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через организацию игр в шахматы» Цель консультации: <i>повышение педагогической компетентности педагогов.</i>	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Тема: «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду» Цель консультации: <i>повышение педагогической компетентности педагогов в подготовке, организации и проведении праздников и развлечений с воспитанниками..</i>	декабрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» Цель: <i>Проектирование развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с нормативными документами (ФГОС ДО и ФООП ДО) - обеспечение доступа к общечеловеческим ценностям социальным, духовным, нравственным.</i>	март	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Тема: Организация и методика проведения прогулки в учреждении дошкольного образования Цель: <i>повышение педагогической компетентности педагогов при организации и проведении прогулки с учетом методического аспекта и возраста группы.</i>	март	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Тема: «Организация проведения прогулки в летний период» Цель: <i>повышение педагогической компетентности педагогов при организации и проведении прогулки в летний оздоровительный период с учетом методического аспекта и возраста группы.</i>	май	Старший воспитатель, педагоги	
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА				
МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ				

1.	Экологический десант.	октябрь	Согласно плана	
2.	Неделя психологии «Планета детства»	ноябрь	Согласно плана	
3.	Неделя по ОБЖД	февраль	Согласно плана	
4.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	апрель	Согласно плана	
5.	Неделя по ПДД	апрель	Согласно плана	
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ				
1.	«Осенние краски Симферополя»	октябрь	Старший воспитатель, Все педагоги	
2.	«Истории шахматных фигур»	декабрь	Все педагоги	
3.	«АГРО исследователи»	март	Все педагоги	
4.	«80-летие ВСЕОБЩЕЙ ПОБЕДЫ»	май	Педагоги	
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)				
1.	Занятие по декоративному рисованию. «Русские узоры»	ноябрь/май	Все педагоги	
2.	Шахматные идеи в РППС. Творческо-познавательный марафон.	-	-	
3.	Тематический день «Всемирный день театра»	-	-	
4.	Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов.	-	-	
МАСТЕР - КЛАССЫ				
1.	<p>Тема: «Шахматное королевство»</p> <p>Цель мастер-класса: <i>Выявить знания и умения педагогов по шахматам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знания шахматных фигур по словесному описанию; - количество полей: на шахматной доске; белых полей; чёрных полей; в горизонтали; в вертикали, в длинной диагонали; - начальная позиция расстановки фигур; - понятие о горизонталях, вертикалях; - понятие о названиях полей; - варианты ходов шахматных фигур; - понятия об основных правилах в шахматах; - развивать внимание, память, логическое мышление детей; - воспитывать усидчивость, внимательность, самостоятельность. 	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги	

2.	Тема: «Снятие эмоционального напряжения» (В рамках сетевого взаимодействия с МБДОУ № 77)	28 ноября	Педагог – психолог Кодак С.А.	
3.	Тема: «Магнитные шахматы» Цель мастер-класса: создание демонстрационного материала, способствующего вовлечению детей в процесс обучения игре в шахматы.	Декабрь	Старший воспитатель, педагога	
4.	Тема: «Развитие творческих способностей дошкольников путём использования нетрадиционных материалов, техник и игровых приемов». (В рамках сетевого взаимодействия с МБДОУ № 77)	13 Февраля	Воспитатель Пустовая И.А	
5.	Тема: «ЛЕПБУК «Шахматы». Цель мастер-класса: Систематизация дидактического материала для развития творческого и логического мышления у дошкольников средствами шахматной игры.	Февраль-март	Старший воспитатель, педагога	
6.	"Нетрадиционная техника рисования "Набрызг". Пейзаж "Кто спрятался в картине". (В рамках сетевого взаимодействия с МБДОУ № 77)		Рекеда О.Д.- учитель- логопед МБДОУ № 77	
7.	"Нейроигры в работе с дошкольниками». (В рамках сетевого взаимодействия с МБДОУ № 77)		Евдошенко А.А – пед. доп. об МБДОУ № 77	

3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Тема: Создание стимулирующего и познавательного шахматного игрового пространства

3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

1.	Педагогический совет №1 (информационный): Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОСДО и ФОП ДО. • Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки) • Основные направления развития в 2024-2025 учебном году: - задачи на новый учебный год; - работа с кадрами;	Август	Старший воспитатель, все педагога	
----	--	--------	--------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - система административно-педагогического контроля; - взаимодействие с семьей; - административно-хозяйственная работа; - аттестация и повышение квалификации; • Организация образовательной деятельности: -графики работы педагогов, залов; -система ОД на 2024-2025 учебный год; -система физкультурно-оздоровительной работы; -учебный план на 2024-2025 учебный год; -годовой календарный учебный график; -режимы; - включение приоритетных направлений Департамента образования в образовательную деятельность МБДОУ (шахматы, программа родительского всеобуча) • Дополнительная образовательная деятельность; • О системе наставничества в МБДОУ; • О правилах безопасного поведения детей • Образовательный маршрут педагогов ДОУ. • Итоги готовности групп к новому учебному году • Анкетирование для родителей • Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. • Решение педсовета №1. 			
2.	<p>Педагогический совет № 2 (Конференция)</p> <p>Тема: "Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики"</p> <p>1. Федеральная программа документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги	

	<p>2. Основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.</p> <p>3. Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута.</p>			
3.	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»</p> <p>1. Актуальность вопроса трудового воспитания.</p> <p>2. Аналитическая справка по тематической проверке «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».</p> <p>3. Презентация проектов по трудовому воспитанию.</p> <p>4. Деловая игра «Биржа педагогических идей» ситуации программные требования к организации трудов деятельности по возрастам мозговой штурм «Дети будут трудиться если я...»</p> <p>5. Презентация информационных коллажей «Труд и дети»</p> <p>Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p>	Февраль	Старший воспитатель, все педагоги	
4.	<p>Педагогический совет № 4 (в форме выставочно-презентационного центра): Тема: Ярмарка достижений педагогического коллектива.</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана</p> <p>2. Итоги реализации Образовательной программы.</p> <p>3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников</p> <p>4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>5. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров</p> <p>6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов</p> <p>7. Перспектива работы на 2023- 2024 учебный год. Решение педсовета №4.</p>	Май	Старший воспитатель, все педагоги	
<p>3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</p>				

1.	Изучить опыт работы по теме «Успешные площадки сетевого взаимодействия»	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3.5. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ				
Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.				
1.	Выставка фотографий «Осенние открытия»	сентябрь	Старший воспитатель, Педагоги, родители (закон. предс.)	
2.	Выставка рисунков «Маленькие друзья крымских морей»	октябрь	Старший воспитатель, Педагоги, родители (закон. предс.)	
3.	Смотр – конкурс «Поздравительная открытка».	декабрь	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий»	май	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах в соответствии с календарем конкурсного движения.	по плану	Старший воспитатель, педагоги	
3.6. ОСНАЩЕНИЕ РППС. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Оборудование и оснащение групп:				
Социально-коммуникативное развитие				
1.	Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы	Все группы	В т.г.	
2.	Обновить и пополнить центр сюжетно-ролевых игр (атрибутами для игры «Семья», «Мир профессий»);	Группы раннего младшего, среднего	сентябрь октябрь	
3.	Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре выполненных в стиле декоративно-конструктивного коллажа.	Все группы	сентябрь	
4.	Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.	Все кроме яслей	В т.г.	

5.	Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата– дневники наблюдений, календарь погоды.	Все группы	В т.г.	
6.	Обновление уголка краеведения: на тему «Природные ландшафты Крыма».	Все кроме яслей	В т.г.	
Речевое развитие				
1.	Обновление наглядного моделирования (мнемотаблицы, коллажи, алгоритмы, модели экологических групп, пиктограммы)	Сред., ст. и под..гр	В т.г.	
2.	- подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам; - оформить альбомы с иллюстрациями по темам «Дикие животные», «Домашние животные».	Все группы	В т.г.	
Физическое развитие				
1.	Обновить наглядный материал по формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей	Все группы	В т.г.	
2.	-пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ,	Все группы	В т.г.	
3.	-оформить картотеку упр. на развитие координации движений, гибкости, равновесия;	Все группы	В т.г.	
4.	-обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны).	Все группы	В т.г.	
Познавательное развитие				
1.	Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	Все группы, кроме яслей	В т.г.	
2.	-изготовить макеты по правилам дорожного движения;	кроме яслей	В т.г.	
3.	-пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников.	Все группы, кроме яслей	В т.г.	
4.	Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с элементарными природными явлениями Крыма.	Старшие и подгот. гр.	В т.г.	
5.	Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	Все группы, кроме яслей	В т.г.	
Художественно – эстетическое развитие				
1.	Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности	Все группы, кроме яслей	В т.г.	
2.	Оформить альбомы детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемом примерным списком ФОП.	Все группы, кроме яслей	В т.г.	

3.	Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	Все группы, кроме яслей	В т.г	
4.	-Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла (жостовские подносы, хохломские ложки, дымковские и филимоновские игрушки, гжельские чашки и пр.).	Все группы, кроме яслей	В т.г	
5.	-Изготовить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы).	Все группы, кроме яслей	В т.г	
Спортивный зал				
1.	Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников	ИФК	В т.г	
2.	-Обновить атрибуты для подвижных и малоподвижных игр;	ИФК	В т.г	
3.	-Оформить альбомы сценариев	ИФК	В т.г	
4.	Изготовить схемы для подвижных игр Пополнить картотеку считалок	ИФК	В т.г	
Музыкальный зал				
1.	-Изготовить тематические украшения для музыкального зала к праздникам;	Музыкальный руководитель	сентябрь	
2.	Оформить зал к осеннему празднику		октябрь	
3.	Составить картотеку по знакомству с жанрами музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и т.п.);		ноябрь	
4.	Обновить оформление музыкального зала к новому году.		В т.г	
5.	Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году		декабрь	
6.	Пополнить фонотеку песен, танцев ко Дню снятия блокады		январь	
7.	Подбор музыкального материала к проведению Масленицы.		февраль	
8.	Обновить оформление музыкального зала к празднику 8 Марта.		март	
9.	Пополнить картотеку песенок-картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей.		В т.г	
10.	Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора		В т.г	
	Методическое сопровождение образовательного процесса 2.1. Организация подписки на методическую литературу.		В т.г	

<p>2.2. Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с Образовательными программами дошкольного образования ФОП ДОУ.</p> <p>2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ</p> <p>Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО;</i> • <i>методических рекомендаций по образовательным областям ООП;</i> • <i>презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами</i> <p>2.5 Оформление постоянно действующих выставок: «Самообразование педагога», «Трудовое воспитание вчера и сегодня» (со сменной информацией); «Музея дошкольного образования», методических материалов («История программного обеспечения») и публикаций; передового педагогического опыта педагогов.</p>			
<p>2.6 Создание творческих групп по реализации проектов</p> <p>2.7. Обсуждение тематических музыкальных досугов .</p> <p>2.8 Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой; оформление уголков «Безопасный Новый год», «Безопасный дом»;</p> <p>2.9. Подготовка к муниципальным конкурсам</p> <p>а. Разработка карт анализа для тематического контроля</p> <p>б. Оформление выставки «Готовимся к педсовету»</p> <p>с. Подготовка аналитической части самообследования за 2024 год</p>		<p>октябрь</p> <p>ноябрь,</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	

	<p>d. подготовка к тематическому вечеру, посвященному: «Блокадный Ленинград», «День освобождения Симферополя», 80 лет Победы.</p> <p>e. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)</p> <p>f. Подготовка к спортивному досугу, посвященному 23 февраля</p> <p>g. Оформление стенда «Готовимся к педсовету»</p> <p>h. Подготовка к конкурсу чтецов, разработка сценария «Разукрасим мир стихами» - проведение конкурса чтецов, дошкольный тур</p> <p>i. Подготовка документации к педагогической диагностике</p> <p>2.23 Подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год</p>		<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	
	<p>Оформление информационного сайта ДОУ</p> <p>- Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения</p>			

РАЗДЕЛ IV

Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми

Виды контроля	Темы	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
Предупредительный контроль	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все педагоги	рабочие совещания педсоветы	заведующий ст. воспитатель	В теч.года	
	Подготовка к педсоветам, консультациям, семинарам психолого-педагогическим совещаниям (далее-ППС)	Все педагоги	Педсоветы, ППС, консультации, семинары	заведующий ст. воспитатель	В теч.года	
	Подготовка к открытым мероприятиям	Участники открытых мероприятий	Педсовет, метод.кабинет	ст. воспитатель воспитатели	В соответствии с графиком	
	Подготовка к аттестации	Аттестуемые педагоги	Центр аттестации пед.раб.	ст. воспитатель	В соответствии с графиком	
	Проведение педагогической диагностики	Все воспитатели	Итоговый педсовет	заведующий ст. воспитатель	В теч.года	
	Ведение документации	Все воспитатели	Педсовет, рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	В теч.года	
	Графики работы	Специалисты	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Сентябрь	
	Внедрение педагогического опыта, наставничество	Все педагоги	Итоговый педсовет	Ст. воспитатель	Май	
	Самообразование	Все педагоги	Педсовет	Ст. воспитатель	Май	
	Выполнение режима дня	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель мед.сестра врач	В теч.года	

Оперативный контроль	Организация питания	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель мед.сестра врач	В теч.года	
	Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель мед.сестра врач	В теч.года	
	Адаптация детей	Гр.ран.возраста Младш.гр.	ППС педсовет	ст. воспитатель	Ноябрь	
	Выполнение режима двигательной активности	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	В теч.года	
	Организация продуктивной деятельности	Все группы	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Ноябрь	
	Проведение закаливающих процедур	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	Февраль	
	Ведение документации на группе	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	По плану	
	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Август	
	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	По плану	
	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	По плану	
	Анализ РППС	Все группы	Педсовет	заведующий ст.	По плану	

				воспитатель			
	Организация и проведение прогулки	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	По плану		
	Соблюдение СанПиН	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель мед.сестра	По плану		
Вторичный контроль	Выполнение решений педсоветов	Во всех группах	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Ноябрь Февраль Май		
	Выполнение предложений оперативного контроля	Во всех группах	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	В теч.года		
	по результатам Тематической проверки; смотров-конкурсов	Во всех группах	Педсовет Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	В теч.года		
Тематический контроль	Медико-профилактические технологии, организация СанПин и система работы по здоровьесбережению воспитанников	Все группы	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Январь-февраль		
	Длительные, целевые посещения	Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы	Дошкольные группы	Педсоветы, открытые мероприятия, семинары	Зав.ДОУ, Ст.воспитатель	В теч.года	
		«Состояние работы по трудовому воспитанию детей».	Дошкольные группы	Педагогический совет	Зав.ДОУ, Ст.воспитатель		

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
5.1.1. Общие родительские собрания			
1.	Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол).	октябрь	Администрация ДОУ
2.	Тема: «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей» (конференция).	май	Администрация ДОУ
5.1.2. Групповые родительские собрания			
	<p>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</p> <p><u>Группы раннего возраста (2-3 года)</u> Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ Тема: "Роль игры в жизни ребёнка" Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы.</p> <p><u>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)</u> Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей. Тема: «Здоровье ребенка в наших руках» «10 заповедей. Здорового образа жизни» Тема: Достижения малышей на пороге средней группы</p> <p><u>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)</u> Тема: К новым знаниям в новом учебном году!» Тема: «Театр – наш друг и помощник» Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</p> <p><u>Старший дошкольный возраст</u></p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>	<p>Воспитатель группы раннего возраста</p> <p>Воспитатель младшей группы</p> <p>Воспитатель средней группы</p> <p>Воспитатель старшей группы</p>

	<p><u>(шестой год жизни)</u> Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». Тема: «Экологическое воспитание дошкольников» Тема: «Вот и стали мы год взрослее!» <u>Подготовительная группа</u> Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник» Тема: «Семья на пороге школы» Тема: «До свидания, детский сад!»</p>	<p>январь май сентябрь январь май</p>	<p>Воспитатель подготовительной группы</p>
5.1.3. Работа родительского комитета			
	<p>1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ. 3. Организовать благотворительные акции.</p>	<p>сентябрь в течение года</p>	<p>Администрация ДОУ</p>
5.1.4. Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ			
	<p>1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. 3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. День открытых дверей. 5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности. 6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация ДОУ, Воспитатели всех возрастных групп</p>
5.1.5. Консультации			
	<p>1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей). 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»).</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>

	4. Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам. 5. Информирование родителей через сайт МБДОУ		
5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ			
5.2.1. Выставка для родителей			
	<p>Выставки, конкурсы</p> <p>1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края».</p> <p>3. «Подарки от дедушки Мороза» (фотовыставка).</p> <p>4. «Рождественские праздники» (выставка поделок).</p> <p>5. «Мой папа-Защитник Родины» (плакаты)</p> <p>6. «Моя любимая мамочка» (выставка рисунков).</p> <p>7. «Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок).</p> <p>8. Пасхальные яйца (выставка поделок).</p> <p>9. С Днем Великой Победы!</p> <p>Стенд, посвященный 9 Мая «Бессмертный полк»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ			
5.3.1. Организационно - педагогическая работа			
1.	<p>1. С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школе (поздравление первоклассников); • экскурсии выпускников на уроки и праздники в школе. <p>2. С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать литературные произведения на школьную тематику; • проводить беседы о школьной жизни; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику». <p>3. Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.</p> <p>4. Организовать совместные мероприятия на</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>

	<p>каникулах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выставку рисунков на асфальте «Мир глазами детей»; • акцию «Зелёная волна» 	<p>май август</p>	
5.3.2. Методическая работа			
1.	<p>Круглый стол для педагогов МБДОУ родителей и учителей</p> <p>1. Перспективы работы по предшкольной подготовке воспитанников дошкольных учреждений.</p> <p>2. Утверждение единого плана по преемственности дошкольного и начального образования.</p> <p>3. Организовать консультации для учителей - «Преемственность в работе детского сада и школы по экологическому воспитанию дошкольников»;</p> <p>-«Роль игры в развитии творческих способностей детей в процессе театрализованной деятельности»;</p> <p>- «Модель будущего первоклассника глазами воспитателя МБДОУ»</p> <p>4. Провести родительское собрание с участием родителей, воспитателей и педагогов</p> <p>Тема: «Психологическая и мотивационная готовность детей к школе».</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>
5.3.3. Работа с родителями			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Провести родительское собрание (с рекомендациями по подготовке к школе); - Систематически оформлять информационные стенды для родителей; - Организовать консультации для родителей: - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Личность формируется с детства» 	<p>октябрь в течение года</p>	<p>Старший воспитатель, педагог-психолог</p>
5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ			
5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ			
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	октябрь	Администрация ДОУ
2.	Агитационно-просветительские буклеты.	в течение года	Администрация ДОУ
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	сентябрь	Администрация ДОУ
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	Администрация ДОУ
5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ			
1.	- Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»;	в течение года по графику,	Старший воспитатель, педагоги

	- Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем.	согласно плану по реализации программы «Симферополь культурная столица»	
2.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»	в течение года по графику	Старший воспитатель, педагоги
3.	Сотрудничество с детской библиотекой	в течение года по графику	Старший воспитатель, педагоги

РАЗДЕЛ VI

Административно - хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	заведующий МБДОУ	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2022/2023 учебный год.	август/ сентябрь	заведующий МБДОУ	
3.	Тарификация работников МБДОУ.	сентябрь	заведующий МБДОУ	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь май	заведующий МБДОУ	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	систематически	Ответственный по ОТ	
3.	Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	систематически	Заведующий Зав.хозяйством Медицинская сестра	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	систематически	Заведующий Ответственный по ОТ	
5.	Организация и проведение комплексных занятий по БЖД.	систематически	воспитатели	
6.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	систематически	воспитатели	
7.	Ведение индивидуальной,			

	групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене.	систематически	воспитатели	
8.	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	постоянно	медицинская сестра	
9.	Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль).	1 раз в квартал	отв. за ОТ	
10.	Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи.	2 раза в год	медицинская сестра	
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАЦИОНАЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ				
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ).	август	Заведующий	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов;	постоянно	Заведующий Зав. хозяйством Медицинская сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Медицинская сестра. Кладовщик	
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	Зав. хозяйством Медицинская	
ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и МЧС.	Июнь - август	Заведующий Зав. хозяйством	
2.	Организация начала учебного года с учетом: соблюдения санитарно - эпидемиологических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16. - приказ	июль, август	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель	
3.	Проведение подготовки к отопительному сезону	август	Зав.хозяйством.	

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

1.	<p>Обеспечение организованного начала учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. ➤ Организация контрольной деятельности. ➤ Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 	сентябрь	Заведующий	
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>	октябрь	Заведующий Зав. хозяйством Старший воспитатель	
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	ноябрь	Заведующий Зав. хозяйством	
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.</p>	декабрь	Заведующий Зав. хозяйством Старший воспитатель	

5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	январь	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями».</p>	февраль	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p>	
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	март	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДООУ.</p>	апрель	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p>	

9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
1.	<p><u>Производственное совещание № 1.</u></p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Режим работы всех служб дошкольного учреждения.</p> <p>Информация о готовности МБДОУ к учебному году.</p> <p>Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.</p> <p>План работы на новый учебный год.</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Медицинская сестра</p>	
2.	<p><u>Производственное совещание № 2.</u></p> <p>Подготовка МБДОУ зимнему периоду (помещения, группы, участки, изменение режима, обеспечение безопасности).</p>	ноябрь	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p>	
3.	<p><u>Производственное совещание № 3.</u></p> <p>Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. Закаливание.</p>	январь	<p>Заведующий</p> <p>Медицинская сестра</p>	
4.	<p><u>Производственное совещание № 4.</u></p> <p>Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.</p> <p>Первая помощь при несчастных случаях.</p> <p>Об итогах работы коллектива в 2022/2023 учебном году.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p>	

6.1. Инструктажи

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с членами трудового коллектива			
1.	Вводный инструктаж по охране труда: - внесение изменений в программу вводного инструктажа по охране труда; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.	по мере необходимости	
2.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте: - внесение изменений в программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте; - внесение изменений в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.	по мере необходимости	Сташно Т.Н. Чубарь Ю.М. Журавлева Н.В.
3.	Повторный инструктаж по охране труда: - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	1 раз в 6 месяцев	
4.	Внеплановый инструктаж по охране труда: - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	по мере необходимости	
5.	Целевой инструктаж по охране труда: - составление приказа заведующего о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	по мере необходимости	

2. Работа с воспитанниками			
1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда в начале учебного года.	сентябрь	воспитатели
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	воспитатели
3.	Проведение с воспитанниками внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в детском саду.	в течение года	воспитатели
4.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении экскурсий, целевых прогулок в природу.	в течение года	воспитатели
5.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда по вопросам, связанным с безопасностью жизнедеятельности.	в течение года	воспитатели
3. Работа с родителями			
<p>Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; • правила безопасного поведения в детском саду, предупреждение детского травматизма; • соблюдение мер пожарной безопасности; • правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; • правила безопасного поведения детей в праздничные и выходные дни; • правила поведения на воде в летний период; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • профилактика вредных привычек; • правила поведения во время гололёда. 		в течение года	воспитатели

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ УТРЕННИКОВ
И ВЕЧЕРОВ РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

№	Содержание работы	Возрастная группа	Сроки
1. Праздничные утренники			
1.	«День знаний». Детский сад встречает дошколят	Все возрастные группы	сентябрь
2.	«Осень золотая»!	Все возрастные группы	ноябрь
3.	«Волшебный праздник Новый год»	Все возрастные группы	декабрь
4.	«Для наших мам!»	Все возрастные группы	март
5.	«Дошкольное детство – пора золотая»!	Подготовительные к школе группы	май
2. Музыкальные развлечения (подготовительные группы)			
2.1	«Незнайка в гостях у дошколят» «Осенние сюрпризы» «Осенние картинки» «Осень в город мой пришла» «День народного единства» «Осенняя ярмарка» (праздник осенних даров) «Снежинки с неба падали» «Прощай, красавица - елка» «В зимний лес на санках» «Широкая Масленица» «Славим Армию свою» «По дорогам сказок» «Шутка и смех веселят всех» «Космические дали» «День Победы» «12 июня – день России» С днем рождения город Симферополь! «Витаминки, мандаринки, апельсинки...»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль	Музыкальный руководитель, педагоги

	«Зеленеет луг – расцветает все вокруг» «Путешествие по синим просторам» «Вот оно - какое наше лето» «День Государственного флага России»	август	
2. Музыкальные развлечения (старшие группы)			
2.2	«Детский сад встречает друзей» «Музыкальная шкатулка» «Осенний бал» «Слава урожаю» «День народного единства» «Вечер загадок и отгадок» «Снежные узоры» «Прощание с елкой» «В зимний лес на санках» «Широкая Масленица» «А ну-ка, папы» «Пришла весна – играй детвора» «Юморина» «Космические приключения» «Нам дороги эти позабыть нельзя» «Дружба начинается с улыбки» «Мы живем в России» «Оранжевое лето» «Лето зеленого цвета» «Синие просторы» «Веселый калейдоскоп лета» «День Государственного Флага России»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	Музыкальный руководитель, педагоги
3. Музыкальные развлечения (средняя группа)			
3.1	«Здравствуй, детский сад!» «День великого фантазера» «Колосок» «Осенние небылицы» «Мы – единая семья» (Ко Дню народного единства) «Музыкальное кафе»	сентябрь октябрь ноябрь	Музыкальный руководитель, педагоги

	<p>«Вот и зима пришла»</p> <p>«Прощание с елкой»</p> <p>«Зимние забавы»</p> <p>«Будем сильными, как папа»</p> <p>«Солнышко, выгляни в окошко»</p> <p>«Клоун Гоша в гостях у ребят»</p> <p>«Я космонавтом быть хочу»</p> <p>«Победный марш»</p> <p>«Весна, весна на улице!»</p> <p>«Мы на свет родились, чтобы радостно жить»</p> <p>«Летнее солнышко - наш веселый друг»</p> <p>«Босиком по траве»</p> <p>«Мой веселый звонкий мяч»</p> <p>«Цветик - семицветик»</p> <p>«По морям, по волнам»</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	
4. Музыкальные развлечения (младшая группа)			
4.1	<p>«Здравствуй, детский сад!»</p> <p>«Петушок - золотой гребешок»</p> <p>«Жил – был у бабушки...»</p> <p>«Сюрпризы сладкого дерева»</p> <p>«В осеннем лесу»</p> <p>«Разноцветный зонтик»</p> <p>«Зимние забавы»</p> <p>«Прощай, лесная красавица»</p> <p>«День хорошего настроения»</p> <p>«Будем кашу кушать, будем папу слушать»</p> <p>«У солнышка в гостях»</p> <p>«Вышла курочка гулять»</p> <p>«Веселый весенний ветерок»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	Музыкальный руководитель, педагоги

	«Воздушный шарик озорной» «Солнечный круг, небо вокруг...»	май	
	«Мячик круглый есть у нас» «Летнее солнышко – наш веселый друг»	июнь	
	«Босиком по траве» «Мой веселый звонкий мяч»	июль	
	«Цветик - семицветик» «Приключения осьминожки»»	август	

4. ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок
4.1. ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА		
1.	«Колобок»	сентябрь
2	«Репка»	октябрь
3	«Сказка про глупого мышонка»	ноябрь
4	«Рукавичка»	декабрь
5	«Плохой хвостик»	январь
6	«Ненстоящая девочка»	февраль
7	«Как зайчата маму искали»	март
8	«У солнышка в гостях»	апрель
9	«Маша и Медведь»	май
10	«На полянке»	июнь
11	«Винни – пух и ослик Иа»	июль
12	«Кошкин дом»	август
4.2. ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ		
1	«Катя и Лиса»	сентябрь
2	«Лесная история»	октябрь
3	«Добрый ежик»	ноябрь
4	«Что такое новый год?»	декабрь
5	«Волк, ворона и веселые зайчата»	январь
6	«Заветное желание злого сказочного волка»	февраль
7	«Секрет красы от мадам Лисы»	март
8	«Сестричка колобка»	апрель
9	«Белоснежка и семь гномов»	май
10	«Путешествие по сказкам Ш. Перро»	июнь
11	«Цветик – семицветик»	июль
12	«Приключения в деревне Простоквашино»	август

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ
СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1. Праздники			
1.1.	«В стране Здоровья!» (все возрастные группы)	октябрь	инструктор по физической культуре, педагоги
1.2.	«Здравствуй, Масленица годовая!» (старшие группы)	февраль	
1.3.	«Будущие защитники нашей Родины» (старшие, подготовительные группы)	март	
1.4.	«Слава героям! День Победы!» (все возрастные группы)	май	
1.5.	«День защиты детей» (все возрастные группы)	июнь	
2. Дни здоровья			
2.1.	Во всех возрастных группах	Последняя неделя каждого месяца	инструктор по физической культуре, педагоги
3. Спортивные развлечения в младших группах			
3.1.	Мой веселый звонкий мяч! Веселое путешествие в лес! Вместе весело шагать! Путешествие в страну «Неболеек». Зимние забавы Будем кашу кушать, будем папу слушать! Солнышко встречаем! Хочу быть космонавтом! Послушные шарики воздушные! Вот и лето к нам пришло! Праздник мыльных пузырей! Водичка, водичка, умой мое личико!	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	инструктор по физической культуре, педагоги
Спортивные развлечения в средних группах			
3.2.	Будем лето вспоминать! Веселый светофор! (По ПДД) Здравствуй, осень золотая! Мы – единая семья! Зимний лес Мы мороза не боимся! Бравые солдаты! Пробуждение леса Здравствуй, веснушка, весна! Весенняя полянка Мы на свет родились, чтобы радостно жить! Лес - наш друг	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	инструктор по физической культуре, педагоги
Спортивные развлечения в старших группах			
3.3.	Лето - это хорошо! Красный, желтый, зеленый! (по ПДД)	сентябрь сентябрь	инструктор по физической культуре

	<p>Здравствуй, осень золотая! Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем! Зимние забавы Зимушка – проказница всем ребятам нравится «Аты- баты, шли солдаты»! Здравствуй, вёснущка, весна! В здоровом теле - здоровый дух! Ко Дню Здоровья Весенняя полянка Мы живем в России! Школа юных пожарных «День Государственного флага России!»</p>	<p>октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август</p>	<p>культуре, педагоги</p>
--	--	---	---------------------------

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Содержание работы	Срок	Ответственный	Примеч.
1. Оформить листы здоровья.			
2. Установить физкультурные группы и группы здоровья. Составить рекомендации специалистам и воспитателям.	сентябрь сентябрь	медсестра медсестра	
3. Проводить профилактические осмотры детей.	постоянно		
4. Своевременно изолировать детей, заболевших соматическими или инфекционными заболеваниями.	постоянно	медсестра	
5. Анализировать и планировать профилактические прививки.		медсестра	
6. Проводить диспансеризацию детей с участием специалистов, вести за ними наблюдение.	по плану	медсестра	
7. Проводить углубленный осмотр детей с антропометрией.	по плану	медсестра	
8. Организовывать проведение медицинского обследования детей врачами специалистами.	по плану	медсестра	
9. Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	по плану поликлиники	медсестра	
10. Контролировать индивидуально-дифференцированные нагрузки с учетом диагноза детей.	раз в месяц	медсестра	
11. Составить годовой и месячные планы по иммунизации детей.	раз в месяц		
12. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений.	раз в месяц		
13. Осуществлять контроль за качеством продуктов, условиями их хранения выполнением норм питания детей.	по плану	медсестра	
14. Проводить инструктаж по профилактике пищевых отравлений.	постоянно	медсестра	
15. Выполнять санитарные правила при выявлении инфекционных заболеваний.	постоянно	медсестра	
16. Проводить противоэпидемические мероприятия.	постоянно	медсестра	
17. Использовать свето-фитотерапию.	постоянно	медсестра	
18. Проводить санитарно – просветительную работу с родителями и сотрудниками.	постоянно	медсестра	
19. Обновлять информационный стенд.	постоянно	медсестра	
20. Выступать на родительских собраниях и конференции.	постоянно	медсестра	
21. Проводить индивидуальные беседы с родителями, консультации, предоставлять рекомендации.	2 раза в год постоянно	медсестра	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить готовность дошкольного учреждения к приему детей в соответствии с санитарными нормами оборудования и содержания детских садов.	до 1 сентября	Заведующий Медицинская сестра
2.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной охране.	в течение года	Заведующий Ответственные по ОТ и ПБ
3.	Провести с детьми инструктаж по выполнению правил техники безопасности в групповых и спальнях комнатах, музыкальном зале, на спортивной площадке, во время прогулок и экскурсий.	постоянно	Воспитатели
4.	Продолжить изучение детьми правил дорожного движения. Проводить занятия «Букварь юного пешехода».	в соответствии с планом	Старший воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
5.	Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, поведения на воде, улице, дороге, быту.	в соответствии с планом	Воспитатели
6.	Организовать проведение медицинского обследования детей врачами-специалистами. Результаты рассмотреть на производственном совещании.	апрель-май	Медицинская сестра
7.	Оформить листы здоровья с рекомендациями режима дня, физкультурной группы.	сентябрь-октябрь	Медицинская сестра Воспитатели
8.	Вести индивидуальную, групповую, коллективную работу по санитарии и гигиене.	постоянно	Медицинская сестра
9.	Заслушать информацию для родителей и сотрудников «Туберкулез. Значение выполнения санитарно-гигиенической практики».	январь	Медицинская сестра
10.	Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели.	сентябрь	Заведующий Зав. хоз.
11.	Выступить на групповых родительских собраниях с информацией: - О результатах медицинского обследования; - Нервно-психологическое развитие детей, профилактика неврозов; - Профилактика нарушения осанки.	сентябрь январь май	Медсестра
12.	Провести проверку приборов заземления, составить акт.	август	Заведующий Зав. хоз.
13.	Проверить загрязненность рабочей среды детского сада.	февраль	Заведующий Зав. хоз.

14.	Проверить систему вентиляции в групповых и спальнях комнатах.	август	Заведующий Зав. хоз.
15.	Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете.	постоянно	Медсестра
16.	Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	раз в месяц	Медсестра, старший воспитатель
17.	Контролировать выполнение режима дня.	постоянно	Медсестра, старший воспитатель
18.	Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарно-гигиенических норм.	постоянно	Старший воспитатель
19.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений дошкольного учреждения, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно	Заведующий Зав. хоз.
20.	Проводить вводный инструктаж с новыми работниками дошкольного учреждения.	постоянно	Ответственный по ОТ
21.	Проводить занятия по санитарному минимуму с техническим персоналом.	постоянно	Медсестра
22.	Анализировать и планировать профилактические прививки детям.	постоянно	Медсестра
23.	Составить годовой и месячные планы иммунизации детей.	январь	Медсестра

НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Определение состава участников и гостей недели.	апрель	старший воспитатель воспитатели
1.2.	Подготовка инвентаря и наглядности к неделе безопасности.	апрель	
1.3.	Обеспечение групп настольно-печатными играми и изготовление атрибутов к сюжетным играм.	апрель	
1.4.	Создание уголка безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении.	апрель	
2. Работа с кадрами			
2.1	Конференция для персонала дошкольного учреждения на тему: «Умеешь сам – научи другого».	до 15 апреля	заведующий старший воспитатель
2.2	Изучение Положения о подготовке и проведении «Недели безопасности ребенка» и методических рекомендаций.	до 15 апреля	
2.3.	Организовать тематическую выставку в методическом кабинете по теме: «Безопасность детей».	до 17-22 апреля	

2.4.	Проведение практических занятий с сотрудниками дошкольного учреждения: - Изготовление простейших средств защиты органов дыхания; - Оказание первой помощи при различных травмах; - Практическая проверка действий персонала на случай пожара.	апрель	медицинская сестра
2.5.	Круглый стол «Неделя безопасности» (самоанализ, предложения)	до 25 апреля	
3. Работа с детьми			
3.1.	Тематические беседы: «Как защитить себя от чужих людей?», «Что такое здоровье?»	до 15-25 апреля	Воспитатели групп
3.2.	Тематические занятия, викторины: «Огонь – друг и враг», «Грязные руки», «Уважайте Светофор», «Сигнал «Внимание всем».	до 15-25 апреля	Воспитатели групп
3.3.	Дидактические игры: «Свой - чужие», «Стихийные бедствия», «Аварии», «Землетрясения», «Спешим на помощь».	до 15-25 апреля	Воспитатели групп
3.4.	Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Больница», «Пожарные», «Спасатели», «Перекресток».	до 15-25 апреля	Воспитатели групп
3.5.	Спортивные эстафеты: «Мы – веселые ребята», «Юный пожарник».	до 19 апреля до 23 апреля	Воспитатели групп
3.6.	Музыкальные развлечения: «Козлята и волк», «Зеленые друзья».	до 18 апреля до 24 апреля	Музыкальный руководитель
3.7.	Конкурс детских рисунков «Азбука безопасности».	до 23-25 апреля	Воспитатели групп
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультации, выставки, ширмы на темы: «Элементарные методы закаливания детского организма», «Составные здоровья», «Роль питания для здоровья ребенка», «Ребенок дома», «Поведение ребенка в опасной ситуации», «Отдых всей семьей».	апрель	Воспитатели групп
4.2.	Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, музыкальных развлечениях, Конкурсе «Азбука безопасности».	в течение недели	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.3.	День открытых дверей во время «Недели безопасности».	до 25 апреля	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 62
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

№ п.п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные
1. Оптимизация режима				
1.1	Организация пребывания детей в ДОУ, в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима для всех возрастных групп на тёплый и холодный период времени года.	все возрастные группы	Ежегодно	Ст. воспитатель Воспитатели
1.2	Организация процесса адаптации вновь прибывших детей в группе. Ведение листов адаптации при поступлении детей в детский сад.	младшая группа	Ежегодно	Ст. воспитатель Воспитатели
1.3	Организация прогулок : первую половина дня и вторую половина дня не менее 3-х часов.	все группы	Ежедневно	Воспитатели
1.4	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
1.5	Организация занятий в соответствии с СанПиН, обязательное проведение физкультминутки в середине занятий.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
1.6	Организация четырёхразового питания: 1 завтрак, 2 завтрак, обед, уплотнённый полдник.	все возрастные группы	Ежедневно	Повар, воспитатели, помощник воспитателя
2 Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа				
2.1	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю.	все возрастные группы	Ежегодно	Ст. воспитатель, Воспитатели.
2.2	Организация бесед с детьми по валеологии.	Группы младшего и старшего	Согласно, планам воспитателей	Воспитатели

		дошкольного возраста.		
2.3	Организация утренней гимнастики. Холодный период года – физкультурный зал. Тёплый период года – улица.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Муз. руководитель
2.4	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.5	Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья.	все возрастные группы	Ежемесячно	Муз.руководител Воспитатели
2.6	Организация воздушных, солнечных ванн в режимных моментах, гимнастика после сна.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.7	Организация водных процедур (гигиеничное умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) Гигиеническое обливание ног перед дневным сном, хождения по тропинки здоровья – тёплый период года.	все возрастные группы	Ежедневно Июнь, июль, август	Воспитатели
2.8	Ходьба босиком. Ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.9	Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.10	Использование релаксационных пауз: - минутки тишины - музыкальные паузы	Все возрастныег руппы	Согласно, планам воспитателей, специалистов	Воспитатели Специалисты
2.11	Использование традиционного и нетрадиционного оборудования в совместной и самостоятельной деятельности детей .	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
3.0	Осмотр детей узкими специалистами (детский педиатр, окулист)	все возрастные группы	Согласно плана Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ	Ответственное лицо Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ
3.1	Организация проведения профилактических прививок согласно, календаря прививок.	все возрастные группы	Согласно плана Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ	Ответственное лицо Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ
3.2	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний:	все возрастные группы	В осенний и весенний период	Воспитатели. Помощники

	- систематическое проветривание, - влажная уборка, - кварцевание			воспитателя
3.3	Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: - использование в меню детей фруктов, овощных салатов, фруктовых соков, напитков из садовых ягод, кисломолочных продуктов и.т.д.	все возрастные группы	Ежедневно	Администрация ДОУ
4	Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей			
4.1	Диагностика физической подготовленности детей (2 раза в год: начало и конец года)	Все возрастные группы	Сентябрь Май	Ст.воспитатель Воспитатели
4.2	Мониторинг физического развития детей (рост, вес, объём груди, группа здоровья)	все возрастные группы	Раз в квартал	Медицинская сестра
4.3	Организация утреннего приёма с определением состояния детей	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
4.4	Заполнение медицинской карты	все возрастные группы	По мере необходимости	Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ
5	Взаимодействие с родителями и социальными институтами.			
5.1	Организация родительских собраний посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	все возрастные группы	Согласно, плана воспитателя	Воспитатели
5.2	Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ: - на стендах во всех возрастных группах, - сайт детского сада - папки передвижки, - стенгазеты.	все возрастные группы	Систематическое	Воспитатели, ст.воспитатель
5.3	Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.	все возрастные группы	По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели
5.4	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках, в районных соревнованиях.	все возрастные группы	Согласно планов проводимых мероприятий.	Ст.воспитатель Воспитатели
6	Повышение компетентности педагогов в вопросах укрепления и сохранения здоровья детей.			
6.1	Организация выставок методической литературы на тему «Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» (Опыт работы	все возрастные группы	В течении года	Ст.воспитатель

	педагогов)			
6.2	Организация посещения открытых городских методических объединений на тему «Современные оздоровительные технологии в системе физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ». Просмотр открытых занятий. Опыт работы.	все возрастные группы	Согласно плана МБУ ИМЦ	Ст.воспитатель, Воспитатели, специалисты ДОУ
6.3	Самообразование педагогов на тему: «Какая физкультура нужна дошкольнику?»	все возрастные группы	В течении года	Воспитатели, специалисты ДОУ
6.4	Проектная деятельность по реализации физкультурно – оздоровительного направления в ДОУ.	все возрастные группы	В течении года	Воспитатели, специалисты ДОУ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно – педагогическая работа			
1.1.	Перевести работу МБДОУ № 62 на летний режим.	июнь	старший воспитатель, медицинская сестра, педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
1.2.	Создать условия для безопасной игровой, трудовой, спортивной деятельности детей на территории МБДОУ № 62	июнь	
1.3.	Обеспечить: ➤ Максимальное пребывание детей на свежем воздухе; ➤ Проведение занятий в соответствии с летним расписанием; ➤ Организацию питьевого режима; ➤ Условия для игр с песком, водой и воздухом.	июнь	
1.4.	Провести мероприятие к Международному дню защиты детей: ➤ Музыкальное развлечение «Лету красному, ура!» ➤ Конкурс рисунков на асфальте «Как прекрасен этот мир!» ➤ Физкультурное развлечение «Будь здоров!»	июнь	
1.5.	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	июнь	
1.6.	Проводить массовые мероприятия: ➤ Дни здоровья; ➤ Спортивный праздник для детей и родителей «Вместе весело багать по просторам!»; ➤ Развлечение для детей младшего и среднего возраста; ➤ Развлечение для детей старшего возраста;	1 раз в мес.	
1.7.	Провести консультацию для родителей «Безопасность детей летом»	июнь	
1.8.	Обновить атрибуты к подвижным играм	июнь	
2. Методическая работа			
2.1.	Провести педагогические часы: ➤ Система закаливания летом; ➤ Правильная организация режима дня – залог физического и психического здоровья детей; ➤ Создание условий для легкой адаптации детей, которые поступают в МБДОУ №62	июнь – август	старший воспитатель
2.2.	Провести консультации с педагогами: ➤ Организация оздоровления летом;	июнь – август	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Особенности организации занятий, игр, прогулок, пешеходных переходов летом; ➤ Предупреждение дорожно-транспортного травматизма; ➤ Создание позитивного микроклимата в группе. 		
2.3.	Оформить «дорожки здоровья» на игровых площадках (из камешек, гальки, песка, травы и т.д.)	июнь	
2.4.	Оказать методическую помощь педагогам в проведении развлечений.	2 раза в мес.	
2.5.	Организовать выставку методической, энциклопедической и художественной литературы в помощь педагогам «Особенности организации работы в летний период»	июнь	
2.6.	Проводить занятия, беседы по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице, в лесу, на море и т.д.	июнь – август	воспитатели всех возрастных групп
3. Лечебно-профилактическая работа			
3.1.	Составить рекомендации по закаливанию в летний период.	июнь	
3.2.	Организовать оздоровление детей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утренняя гимнастика на свежем воздухе; ➤ Минутки здоровья; ➤ Воздушное и водное закаливание; ➤ Солнечные ванны; ➤ Дыхательная гимнастика; ➤ Самомассаж; ➤ Корректирующие упражнения босиком на каменной дорожке, травяной лужайке и т.д. 	июнь – август	медицинская сестра
3.3.	Провести инструктаж по выполнению санитарно-эпидемиологического режима	июнь	
3.4.	Оформить листы здоровья в группах по результатам обследования физического развития и антропометрических данных.	июнь	
3.5.	Усилить контроль выполнения режима питания	июнь – август	
3.6.	Проводить осмотр территории на наличие ядовитых ягод, растений, грибов	июнь – август	
3.7.	Провести консультации с техническим персоналом на темы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предупреждение желудочно-кишечных заболеваний у детей; ➤ Значение соблюдения личной гигиены для профилактики энтеробиоза. 	июнь – июль	
3.8.	Провести консультации с педагогами на темы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оказание доврачебной помощи; ➤ Предупреждение тепловых ударов и солнечных ожогов 	июнь – июль	
3.9.	Проанализировать результативность летнего оздоровления детей	август	

4. Работа с родителями			
4.1.	Участие родителей в организации оздоровления	июнь – август	старший воспитатель, педагоги
4.2.	Подготовить информационно-справочные стенды для родителей: «Оздоровитесь летом», «Профилактика пищевых отравлений», «Питание детей летом».	июнь	
4.3.	Участие родителей в спортивном празднике «Вместе весело шагать по просторам!».	июнь	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Издать приказ «Об охране жизни и здоровья детей» и ознакомить с ним коллектив.	июнь	заведующий, зав.хоз.
5.2.	Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья во время организации летних прогулок, праздников, игр, экскурсий, походов	июнь	
5.3.	Провести производственное совещание по вопросам летнего оздоровления.	1 раз в месяц	
5.4.	Провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования	1 раз в месяц	
5.5.	Завести песок в песочницы.	июнь	
5.6.	Произвести косметический ремонт помещений МБДОУ 62	в течение лета	
5.7.	Подготовить отопительную систему к работе в осенне-зимний период	в течение лета	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
1.1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД	в течение года	заведующий ДОУ
1.2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1/квартал	заведующий ДОУ, зав. хоз.
1.3.	Консультации: Основы пожарной безопасности; Эвакуация детей из загоревшегося здания; Средства пожаротушения.	1/квартал	педагоги
2. Работа с детьми			
2.1.	Беседы: Почему горят леса?. Безопасный дом; Потенциальные опасности дома: накухне, в спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детямёлочка придёт. Если дома начался пожар. Опасные предметы. Друзья и враги. Знаешь сам – расскажи другому.	ежемесячно	педагоги
2.2.	Подвижные игры: Юный пожарный, Самый ловкий.	в теч. года	педагоги
2.3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом», Умелые пожарные, Пожарная часть, Город.	в теч. года	педагоги
2.4.	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». • Е. Хоринская «Спичка–невеличка». • А.Шевченко «Как ловили уголька». • Л.Толстой «Пожарные собаки». • Загадки, пословицы, поговорки.	в теч. года	педагоги
2.5.	Дидактические игры: Опасные ситуации, В мире опасных предметов, Служба спасения: 101, 102, 103, Горит – не горит, Бывает – не бывает.	в теч. года	педагоги
2.6.	Оформление выставки детских рисунков: «Не шути с огнём».	ноябрь	творческая группа
2.7.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	воспитатели
2.8.	Тематический досуг: • «Добрый и злой огонь»; • «Как мы боремся с огнём»	1 раз в полугодие	музыкальный руководитель, воспитатели
2.9.	Экскурсии и целевые прогулки: • В пожарную часть; • В прачечную – знакомство с электроприборами; • В магазин электробытовой техники.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, воспитатели

**ПРОГРАММА
«УСПЕШНЫЙ РОДИТЕЛЬ»
обучения родителей
(законных представителей)
основам педагогики и психологии**

Пояснительная записка

В обществе произошла переориентация ценностных установок и отношений. Новое содержание дошкольного образования, стремительно меняющаяся информационная среда, расширение медиапространства недостаточно знакомы родителям, а главное, не пропущенные ими через собственный опыт, вызывают дополнительную напряженность в отношении с детьми и снижают эффективность выполнения воспитательной функции.

Однако наряду с этим важнейшим требованием развития общества к воспитанию подрастающего поколения в современной социокультурной ситуации является повышение роли семьи в воспитании и в снижении социальной напряженности в обществе.

Формирование личности начинается в семье, первому опыту общения ребенок учится у своих родителей или у взрослых их замещающих. Этот опыт формирует определенные модели взаимодействия, закрепляется и становится частью личности ребенка. Дети из социально неблагополучных семей, растущие в эмоциональной депривации, имеют большие трудности в формировании системы отношений, которая формируется в процессе индивидуального развития под воздействием различных факторов, важнейшим из которых являются взаимоотношения в семье. Существует прямая зависимость влияния семейного фактора на особенности развития ребенка. Поэтому, только при наличии единого стиля требования семьи и детского сада можно рассчитывать на успех. Исследования показывают, что современные родители, воспитывая детей, все больше нуждаются в помощи специалистов.

Значительная часть родителей – не профессиональные воспитатели, они не имеют профессиональных знаний в области детской психологии и педагогики, испытывают трудности в установлении контактов с детьми.

Это подтверждается также тем, что многие современные пороки общества (алкоголь, наркомания, преступность, психические расстройства и т.д.) являются следствием воспитания детей родителями с низким уровнем психолого-педагогической культуры, который выражается в безответственном отношении к выполнению своих воспитательных функций, сильнейшей мотивационной ограниченностью в решении проблем, связанных с воспитанием и развитием ребенка в семье, безграмотностью в решении проблем семейного воспитания.

Характерной особенностью современной ситуации является увеличение количества неполных, конфликтных семей, а общественная занятость родителей вместе с низким уровнем их психолого-педагогической культуры значительно влияют на изменение характера взаимоотношений между детьми и родителями.

Наряду с этим, консультации нужны не только родителям детей «группы риска», но и благополучным семьям. В настоящее время все чаще встречаются дети эмоционально неустойчивые, с разными вариантами личностной акцентуацией: агрессивностью, лживостью, повышенной ранимостью, избыточной эмоциональной чувствительностью, застенчивостью и т.д.

Это, в свою очередь, выражается в формализации и обеднении контактов родителей с ребенком, исчезновении совместных форм деятельности, возрастающем дефиците теплоты и внимательного отношения друг к другу, что зачастую провоцирует ребенка к формированию неадекватной самооценки, проявлению неуверенности в своих силах, развитию отрицательных форм самоутверждения в

обществе, а также в крайних случаях выражается в задержках психического и речевого развития, проявлению девиантного поведения.

Именно поэтому формирование педагогической культуры родителей должно выступать одной из важнейших задач современного общества, частью государственной социальной политики. Идея взаимосвязи общественного и семейного воспитания нашла свое отношение в ряде нормативно-правовых документах, в том числе в «Концепции дошкольного воспитания», «Положении о дошкольном образовательном учреждении», Законе «Об образовании» и др. Так в Законе «Об образовании» в ст.44 записано, что «родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка».

В связи с этим, специалисты дошкольных образовательных учреждений могут оказать помощь родителям в получении необходимых знаний, умений и навыков в вопросах воспитания и обучения несовершеннолетних.

Программа разработана во исполнение п.7 перечня поручений по итогам встречи Президента РФ с участниками форума «Качественное образование во имя страны» Общероссийского общественного движения «Народный фронт за Россию» 15.10.14г.

Обучение родителей – это форма дополнительного образования взрослых. Основной целью обучения для родителей является формирование навыков и самокорректировки родительской позиции.

Под родительским образованием понимается обогащение знаний, установок и умений родителей, необходимых для ухода за детьми и их воспитания, гармонизации семейных отношений, выполнение родительских ролей в семье и обществе.

Программа обучения родителей основам детской психологии и педагогики реализуется в рамках родительских собраний, мастер-классов, круглых столов, групповых и индивидуальных консультаций (как в соответствии с разработанными планами педагогов и специалистов, так и по запросу родителей) (*Приложение 1*) и дистанционного обучения посредством сети Интернет, размещенном на официальном сайте МБДОУ информационно-методических материалов (*Приложение 2*).

1.2. Нормативно-правовая документация

Правовой основой организации обучения родителей вопросам детской педагогики и психологии являются:

❖ Федеральный Закон № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

❖ Распоряжение Правительства РФ № 1618-р от 25.08.2014г. «Об утверждении Конвенции государственной семейной политики в Российской Федерации за период до 2025 года»;

❖ Перечень поручений Президента РФ № ПР – 2876 от 12.12.2014г. по итогам Форума общероссийского народного фронта «Качественное образование во имя страны»;

❖ Указ Президента РФ № 808 от 21.12.2014г. «Основы государственной культурной политики»;

❖ Проект «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

❖ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

Документы локального уровня:

❖ Устав, утвержденный Постановлением Администрации города Симферополя №78 от 25.12.14г.;

❖ Лицензия на осуществление образовательной деятельности, предоставленная на основании решения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.07.2016г. №0600.

❖ Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя;

❖ Образовательные маршруты воспитателей, рабочие программы педагога-психолога, учителя – логопеда, инструктора по физической культуре, утвержденные педагогическим советом (протокол №1 от 30.08.2024г.)

1.3. Участники реализации Программы

В реализации программы принимают участие родители (законные представители), дети, члены педагогического коллектива, представители различных организаций, учреждений и общественности.

1.4. Цели и задачи Программы

Цель деятельности Программы:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, путем приобретения ими психологических педагогических знаний и умений, способствующих формированию ответственного и позитивного родительства;

- объединение усилий образовательного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития каждого ребенка;

- создание благоприятного психоэмоционального климата в семьях путем формирования положительных установок детско-родительских отношений.

Задачи Программы:

1. Повысить мотивацию к самостоятельному развитию психологических компетенций, формирование базовых знаний наряду с интерактивными формами обмена опытом и знаниями по отдельным темам;

2. Создать единое образовательное пространство «ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕМЬЯ»; приобщить родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;

3. Пропагандировать положительный опыт семейного воспитания, оптимизировать детско-родительские отношения, психологический климат в семье;

4. Расширить и восстановить воспитательно-образовательный потенциал семьи;

5. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;

6. Развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия и применение продуктивных способов разрешения семейных конфликтов.

1.5. Принципы реализации Программы

При реализации программы обучения родителей учитываются следующие принципы:

- ❖ Добровольность и ненавязчивость обучения (родители могут добровольно посещать любые мероприятия и в любой момент отказаться от помощи);
- ❖ Целесообразность;
- ❖ Обеспечение предельной конфиденциальности и эмоциональной безопасности;
- ❖ Открытость, доброжелательность, уважение и безоценочное отношение к родителям и их детям;
- ❖ Системность в работе, выражающаяся в актуальности, последовательности и логичности работы со всеми участниками образовательного процесса;
- ❖ Согласованная совместная деятельность специалистов, участвующих в работе с семьей;
- ❖ Опора на жизненный опыт родителей.

Ответственным за организацию и проведение обучения является старший воспитатель Чубарь Ю.М.

К работе по реализации Программы привлечены воспитатели групп и специалисты ДОУ: педагог-психолог Кодак С.А., учитель-логопед Чупахина О.О., которые формируют у родителей определенные представления и практические умения в разных областях развития и воспитания детей.

Родители могут получить индивидуальные консультации специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, медицинская сестра) по интересующим вопросам воспитания, образования и профилактики заболеваний (в соответствии с индивидуальными графиками работы специалистов).

Раздел 2. Содержание деятельности в рамках программы

2.1. Направления деятельности в рамках Программы:

<i>Содержание работы</i>	<i>Приобретение для семьи</i>
Глубокая социальная диагностика изучения особенностей внутрисемейного воспитания	Убеждение в том, что эмоциональная нестабильность в семье приводит к повышенной тревожности и неуверенности детей
Разработка и реализация совместно с семьями индивидуальных маршрутов помощи собственному ребенку	Осознание возможностей семей, сотрудничество с педагогами и специалистами ДОУ
Просвещение, информированность родителей по основным вопросам детской психологии и педагогики	Расширение представлений об особенностях развития детей, использование методов развивающей работы, повышение роли родителей в формировании благополучного эмоционально-личностного состояния каждого ребенка

2.2. Основные методы и формы реализации Программы

В процессе реализации Программы используются следующие методы и формы работы:

- ❖ Проблемные лекции;
- ❖ Практические занятия с элементами тренинга;
- ❖ Просвещение через печатную продукцию (стендовая информация по проблемным и актуальным вопросам воспитания);
- ❖ Совместные мероприятия (конкурсы, выставки-ярмарки, спортивные праздники);
- ❖ Родительские собрания;
- ❖ Индивидуальные тематические консультации;
- ❖ Социологические вопросы, диагностика родительских интересов;
- ❖ Заседания родительского комитета.

2.3. Условия эффективности реализации Программы

Чтобы занятия проходили эффективно, необходимо создавать и соблюдать следующие организационно-содержательные условия:

- Включать в организацию работы команду специалистов, состоящую из представителей администрации, педагога-психолога, членов родительского комитета;
- Выбирать для обсуждения актуальные проблемы семейного воспитания детей с учетом интересов, потребностей и запросов родителей;
- Строить каждое занятие таким образом, чтобы теоретические знания могли быть апробированы родителями на практике;
- Использовать активные формы проведения занятий (практикумы, тренинги, дискуссии и т.д.), обеспечивающие вовлечение родителей во взаимодействие;
- Приглашать для проведения теоретической части занятий ключевую фигуру (опытного специалиста или авторитетную личность);
- Создавать на занятиях благоприятную атмосферу, комфортную для неформального общения участников;
- Проводить рефлексию по итогам занятий.

Образованию родителей свойственна определенная очередность, постепенность освоения знаний, этапность, что определяет и спецификаформ работы родительского клуба, и особенности контингента слушателей и формы проводимых занятий.

2.4. Этапы реализации работы

1 этап (сентябрь) – организационный: привлечение родителей к участию в курсовой подготовке по основам детской психологии и педагогике.

2 этап (октябрь-апрель) – основной: повышение грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в сфере возрастной психологии и педагогики, консультации специалистов, выявление запроса родителей, индивидуальная работа, деятельность по повышению уровня педагогической

культуры родителей.

3 этап (май) – итоговый: диагностика результатов работы и поведение итогов.

Программа предполагает также дистанционное самостоятельное изучение родителями дополнительных вопросов педагогики и психологии, расположенных на сайте образовательного учреждения, а также выполнение домашних заданий, дополнительно проводятся родительские собрания, самостоятельное ознакомление с печатной продукцией.

Раздел 3. Планируемые результаты реализации Программы

3.1. Ожидаемые результаты реализации Программы

Занятия, предлагаемые программой «Успешный родитель», помогут решению ряда воспитательных и социальных проблем, как в масштабе семьи, образовательной организации, так и в масштабе окружающего социума. Прежде всего, это касается повышения родительской компетентности в вопросах семейного воспитания, укрепления партнерских отношений между родителями, педагогами и общественностью в воспитании детей. Реализация программы также будет способствовать преодолению таких негативных явлений в жизни ребенка как одиночество, непонимание и неприятие со стороны взрослых, компьютерная зависимость и непослушание родителям, безнравственные формы поведения.

**ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 62 «Малинка»
на 2024 /2025 учебный год**

№	Месяц	Конференции, собрания	Консультации	Групповые родительские собрания	Информационное просвещение родителей (сайт)	Информационные стенды	Медицинское просвещение родителей	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	Дни открытых дверей	Родительский клуб «Успешный родитель»
1	Сентябрь	*	*	*	Обновление сайта 1 раз в 10 дней В течение года	В течение года	В течение года, по мере необходимости	В течение года	1 раз в месяц каждый четверг	По плану работы
2	Октябрь		*							
3	Ноябрь		*							
4	Декабрь		*							
5	Январь		*	*						
6	Февраль		*							
7	Март		*							
8	Апрель		*							
9	Май	*		*						
10	Июнь									
11	Июль									
12	Август									

