

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ №62
«Малинка»
Т.Н. Стахно
Приказ № 91 - ОД от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 62 «МАЛИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Введен в действие приказом № 91 - ОД от 31.08.2023 г.

Согласовано
заседанием Совета родителей 31.08.2023 г.

г. Симферополь, 2023 г.

Структура годового плана

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год	
1.1. Исходное положение	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации основной образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год	7
1.3. Характеристика условий реализации Основной образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка»	11
1.3. Годовые задачи на 2023/ 2024 учебный год	23
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1. Курсы повышение квалификации	24
2.2. Аттестация педагогических работников	24
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	24
2.4.Самообразование педагогов	25
III. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Система методической поддержки педагогов	26
3.1.10. Работа творческой группы	28
3.2.Педагогические советы	28
3.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	29
3.4. Участие в конкурсах и смотрах	30
3.5. Организация РППС ДОУ	30
IV. Система внутреннего мониторинга	32
V. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями	
5.1.Работа по повышению педагогической компетентности родителей	33
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов	35
5.3. Преимственность и работа со школой	35
5.4. Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями	36
VI. Административно-хозяйственная работа	38
Приложения	45

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Малинка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым за 2022/2023 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Малинка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 62 «Малинка») является звеном муниципальной системы образования города Симферополя.

Учредителем МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя, является Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Симферополя.

Учреждение расположено по адресу: г. Симферополь, ул. Беспалова, 2/1, ИНН - 9102066832, форма собственности – муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 28 декабря 1964 года. Общая площадь территории 0,63 га.

Проектная мощность 145 мест, 6 возрастных групп на момент постройки. В соответствии с действующими нормами проектная мощность составляет 110 мест на 6 групп. Тип учреждения - «Детский сад общеразвивающего вида № 62

«Малинка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

Нормативная база деятельности учреждения.

В своей деятельности МБДОУ № 62 «Малинка» руководствуется следующими нормативными документами:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
4. Закон 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями).
5. Указ президента Российской Федерации от 9 ноября 2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
6. Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Документы Правительства РФ:

1. «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (постановление от 05.07.2001 № 505);
2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документы Федеральных служб:

1. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 г.) (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015г. №41).
2. СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 5 декабря 2019 года № 20)
3. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16).
4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении САНПИН» СП 2.4. 3648-20).
5. СанПин 2.3. /2.4.3590-20.
6. СанПиН 1.2.3685-21.

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения России:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.
3. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014).
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.
5. Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. № 955.
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документы Республиканского уровня:

1. Закон Республики Крым «Об образовании в Республики Крым» от 17.06.2015 г.
2. Постановление Совета министров Республики Крым № 204 от 16.05.2016 г. «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым на 2016-2018 годы».
3. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 2802 от 03.11.2017г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 № 2114».
4. Методические рекомендации по открытию групп кратковременного пребывания.
5. Методические рекомендации по лицензионному контролю и основным требованиям к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по соблюдению законодательства Российской Федерации.
6. Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым. Утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020 год №1823;

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
2. Постановление № 1823 от 14.06.2017 "О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2015.№ 349 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым».
3. Постановление №1825 от 14.06.2017 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)".
4. Постановление № 5998 от 29 октября 2019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 № 344».

Документы локального уровня:

- Устав МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя №2314 от 23.05.2018г., утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ОГРН №000023842 серия 91;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Симферополю №000023843;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №0600 от 27.07.2016г., предоставленная на основании решения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Коллективный договор МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ №62 «Малинка» обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в учреждении функционирует 6 дошкольных групп. 3 группы – 10,5 часов; и 3 группы - 12 часов, которые посещают дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медикопедагогического обследования.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке, согласно уставу и договорам, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников.

В группах осуществляется реализация образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка», а также присмотр и уход за детьми.

Списочный состав на 01.06.2023г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			С 2-3 лет	С 3 до 4 лет	С 4 до 5 лет	С 5 до 6 лет	С 6 до 7 лет
6	145	151	20	47	27	28	29

❖ **Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.**

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Группы комплектовались на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе комплексного медико-педагогического обследования.

❖ **Вариативное образование представлено следующими группами:** качество предоставляемых МБДОУ образовательных услуг обеспечивается функционированием:

Адаптационной группы: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени,

когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Консультативного пункта: для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний. Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

В МБДОУ организована **работа психолога - педагогического консилиума (ППк)** образовательного учреждения. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолога - педагогического сопровождения воспитанников с особенностями в развитии.

❖ Дошкольное образовательное учреждение № 62 «Малинка» предоставляло дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги - реализация образовательных областей ФГОС ДО:

- «Художественно – эстетическое развитие» - кружок «Волшебный пластилин».
- «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное» - кружок английского языка «Английский для малышей».

Дополнительные образовательные услуги в 2022/2023 учебном году получали воспитанники средней, старшей и подготовительных к школе групп. Опрос родителей воспитанников показал заинтересованность в дополнительном образовании и их удовлетворенность предоставляемыми услугами.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 62 «Малинка», ФГОС ДО за 2022/2023 учебный год.

Педагогический процесс в МБДОУ № 62 «Малинка» организован в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 62 «Малинка» и рабочих программ педагогов. При написании программ были учтены тип и вид учреждения, приоритетные направления развития детей в МБДОУ № 62 «Малинка», методическое и материально-техническое обеспечение программ, особенности и возможности детей.

Дошкольное учреждение реализует Основную образовательную программу МБДОУ № 62 «Малинка», в основу которой положены целевые ориентиры следующих программ:

- примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой, региональная программа «Крымский венок»;
- включены авторские и парциальные программы: «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова; «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева; «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, «Юный эколог» С.Н. Николаева; «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова.
- методические пособия по комплексному планированию с учётом возрастной периодизации и географического, этнокультурного принципа Крымского региона.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям: познавательному, социально-коммуникативному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

Основной целью основной образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка» является: создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и

воспитанников. Данная цель реализовывалась через следующие задачи:

1. Продолжать работу по обеспечению условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Способствовать повышению уровня подготовленности детей к поведению в условиях чрезвычайных ситуаций, самоизоляции, повышенной готовности, в том числе вызванных эпидемиями, пандемиями.
2. Активизировать работу педагогов по обобщению и распространению эффективного опыта работы по введению инновационных технологий через участие в профессиональных конкурсах разного уровня, а также через обобщения опыта работы на уровне ДОУ, города, Республики.
3. Формировать социокультурную инфраструктуру в ДОУ, содействующую успешной социализации детей дошкольного возраста и интегрирующую воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных и экскурсионно-туристических практик.
7. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, Крыма, Симферополя такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.

Вышеперечисленные задачи спроектированы и выполнены педагогическим коллективом согласно образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка», рабочих программ педагогов, «Учебного плана», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «физическое развитие», «познавательное развитие», «социально коммуникативное развитие», «художественно-эстетическое развитие» и «речевое развитие» входят в расписание непосредственно образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в планировании во всех возрастных группах.

Для решения поставленных задач использовались различные формы работы.

Пути решения задач можно проследить в следующих моделях

Модель 1.

Продолжать работу по обеспечению условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Способствовать повышению уровня подготовленности детей к поведению в условиях чрезвычайных ситуаций, самоизоляции, повышенной готовности, в том числе вызванных эпидемиями, пандемиями.



- ✓ Педагогическое проектирование,
- ✓ Спортивные праздники и развлечения,
- ✓ Здоровьесберегающие технологии,
- ✓ Дни здоровья,
- ✓ Неделя инклюзивного образования,
- ✓ Неделя психологии,
- ✓ Консультации для родителей,
- ✓ Инструктажи

Реализация поставленной задачи по данной модели позволила проводить работу со всеми участниками образовательного процесса, мотивировать к практическому использованию полученных или актуализированных знаний и навыков. Задача успешно решалась всеми участниками образовательного процесса.

Модель 2



Вывод: Работа по реализации данной задачи в условиях представленной модели позволяет педагогам не только повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, но и представлять свой опыт педагогическому сообществу города, перенимать опыт коллег.

Модель 3.

Формировать социокультурную инфраструктуру в ДОУ, содействующую успешной социализации детей дошкольного возраста и интегрирующую воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных и экскурсионно-туристических практик.

- ✓ Методические часы – «Планирование – шаг к качеству», «Туризм, как одно из средств воспитания дошкольников»,
- ✓ Консультации,
- ✓ Мини – музеи в группах ДОУ,
- ✓ Творческие и педагогические проекты,
- ✓ Тематические недели,
- ✓ Педагогический проект 09 группы с участием родителей.

Вывод: данная модель позволила проводить работу по формированию социокультурной инфраструктуры в ДОУ, расширить воспитательно – образовательные возможности среды дошкольного учреждения. Работа по данному направлению будет продолжена в следующем 2023/2024 учебном году.

Модель 4.

Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, Крыма, Симферополя такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством

- ✓ Педагогическое проектирование «Дорогами военного Симферополя»,
- ✓ Реализация программы: «Симферополь – культурная столица Крыма»,
- ✓ Оснащение образовательного процесса,
- ✓ Оснащение РППС групп и ДОУ,
- ✓ Тематические дни, развлечения и выставки.

Вывод: разноплановая, взаимосвязанная, систематическая работа по реализации данной задачи позволила повысить уровень духовно – нравственного и патриотического воспитания дошкольников, привлечь педагогов и родителей к совместным проектам патриотического и нравственного содержания.

Представленная модель остается актуальной и в 2022/2023 учебном году. МБДОУ работает над содержанием регионального компонента, которое направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к родному городу через:

- формирование любви к своему городу, чувства гордости за него;

- формирование нравственных понятий и этики поведения симферопольца в условиях семейного социума;
- формирование общих представлений о достопримечательностях Симферополя, памятниках искусства архитектуры, живописи, народного фольклора, музыки и театра;
- планомерное воспитание в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств, направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию.

Для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагоги МБДОУ используют современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технологии исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технологии портфолио дошкольника и педагога;
- игровые технологии; элементы сказкотерапии;
- ТРИЗ - педагогики, мнемотехники.

Подводя итоги результатов педагогической работы в 2022/2023 учебном году, можно сделать вывод о том, что основные задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, выполнены.

1.3. Характеристика условий реализации Основной образовательной программы МБДОУ № 62 «Малинка»

В 2022/2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией задач основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 62 «Малинка», и ФГОС ДО по принципу комплексного подхода к образовательному процессу.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на построение работы в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

Проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами МБДОУ и с письменного согласия родителей детей, посещающих МБДОУ.

Результаты диагностики в определенных уровнях знаний об окружающем мире, родной природе, усвоении математических понятий, показывают положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения.

Для определения уровня развития детей мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в 2022/2023 учебном году проводился

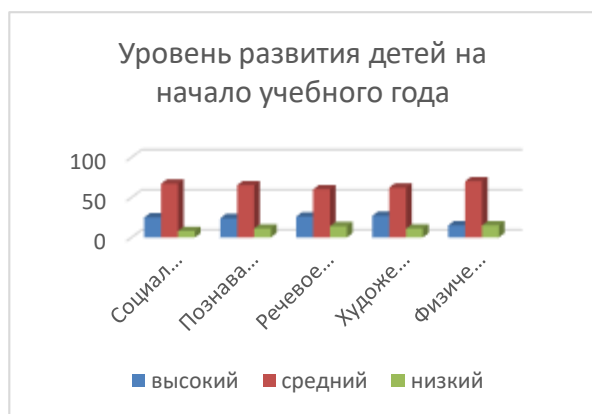
дважды. Сроки проведения: 1 этап – октябрь 2022 года; второй этап – апрель 2023 года.

Результаты освоения детьми ООП МБДОУ № 62 «Малинка»
в 2022/2023 учебном году

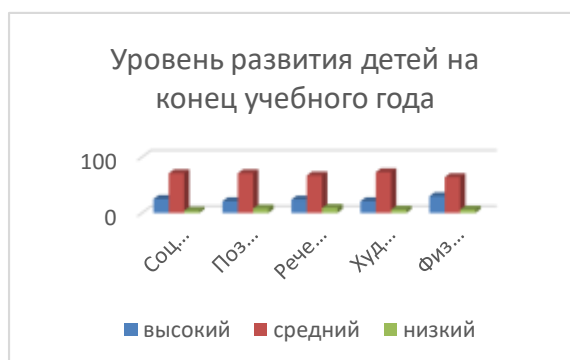
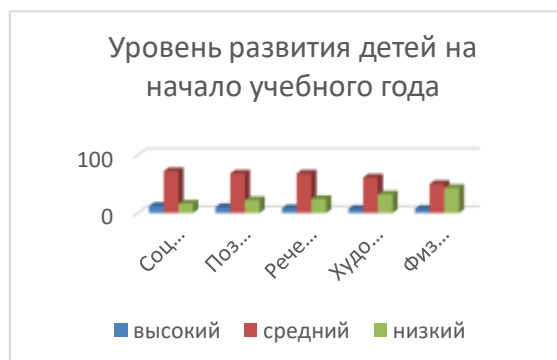
Реализация ООП дошкольного образовательного учреждения обеспечивает выполнение ФГОС ДО. Результаты освоения воспитанниками ООП МБДОУ № 62 «Малинка» на достаточном уровне в процентном соотношении представлены диаграммами.

Младшая группа «Подсолнушки»

Образовательные области	Февраль			Май		
	в	с	н	в	с	н
Социально- коммуникативное развитие	25%	67%	8%	62%	38%	-
Познавательное развитие	24%	65%	11%	42%	53%	5%
Речевое развитие	26%	60%	14%	46%	39%	15%
Художественно- эстетическое развитие	27%	62%	11%	39%	50%	11%
Физическое развитие	15%	70%	15%	38%	62%	-



Образовательные области	Февраль			Май		
	в	с	н	в	с	н
Социально- коммуникативное развитие	12%	72%	16%	25%	71%	4%
Познавательное развитие	10%	68%	22%	21%	71%	8%
Речевое развитие	8%	68%	24%	24%	67%	9%
Художественно- эстетическое развитие	7%	61%	32%	21%	73%	6%
Физическое развитие	7%	50%	47%	30%	64%	6%



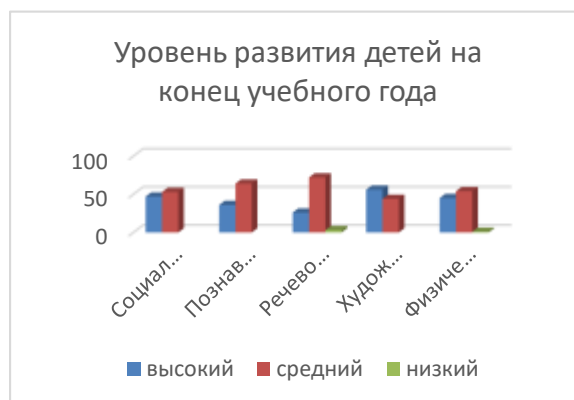
Средняя группа «Семицветики»

Образовательные области	Февраль			Май		
	В	С	Н	В	С	Н
Социально-коммуникативное развитие	35%	60%	5%	59%	39%	2%
Познавательное развитие	46%	48%	6%	66%	34%	0%
Речевое развитие	42%	55%	3%	65%	35%	0%
Художественно-эстетическое развитие	49%	42%	9%	64%	36%	-
Физическое развитие	52%	44%	4%	75%	25%	-



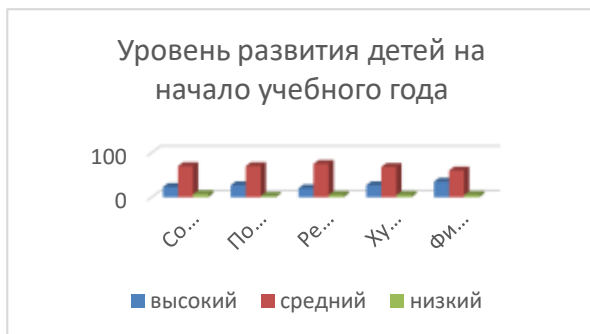
Старшая группа «Солнышко»

Образовательные области	Февраль			Май		
	В	С	Н	В	С	Н
Социально-коммуникативное развитие	38%	43%	19%	47%	53%	-
Познавательное развитие	40%	57%	3%	36%	64%	-
Речевое развитие	19%	71%	10%	26%	72%	3%
Художественно-эстетическое развитие	40%	54%	6%	56%	44%	-
Физическое развитие	36%	50%	14%	45%	54%	1%



Подготовительная группа «Ладушки»

Образовательные области	Февраль			Май		
	В	С	Н	В	С	Н
Социально- коммуникативное развитие	23%	70%	7%	87%	13%	-
Познавательное развитие	27%	70%	3%	74%	26%	-
Речевое развитие	20%	75%	5%	71%	29%	-
Художественно- эстетическое развитие	27%	68%	5%	85%	15%	-
Физическое развитие	35%	60%	5%	91%	9%	



Результаты, полученные в ходе диагностики свидетельствуют о плавной динамике развития и обучения детей, овладения областями ФГОС ДО, что говорит о систематической, постоянной и планомерной работе воспитателей с воспитанниками группы: увеличение высокого уровня, уменьшение среднего и низкого, переход с низкого к среднему и со среднего к высокому уровню. Низкий процент по некоторым образовательным линиям показали часто болеющие дети, редко посещающие детское дошкольное учреждение. Предыдущий образовательный период воспитанники находились в различных дошкольных учреждениях (на время капитального ремонта ДООУ), что в свою очередь повлияло на итоговый уровень и понизило показатели освоения программы.

Большое внимание в дошкольном учреждении уделяется нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Планомерная, систематическая комплексная работа ведется по патриотическому воспитанию подрастающего поколения с привлечением всех участников образовательного процесса.

Особое внимание уделялось физическому воспитанию детей: проводился медико - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной активностью воспитанников.

Совершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Старшим воспитателем осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

По результатам исследования за 2022/2023 г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели. В целом уровень развития психо - физических и социальных качеств детей соответствует возрастной норме и оценивается удовлетворительно.

Проводимые в системе лично-ориентированной модели традиционные физкультурно-оздоровительные мероприятия и их педагогический контроль показал при

обследовании, удовлетворительный уровень работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

Однако, необходимо обратить внимание на цикличность оздоровительных мероприятий, разработать серию закаливающих и коррекционных мероприятий с учетом сезона и возрастных особенностей детей. Необходимо создать условия для проведения полноценной физкультурно – оздоровительной работы с воспитанниками, а именно оборудовать современную и безопасную спортивную площадку. В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

В МБДОУ №62 «Малинка» осуществляется оценка степени адаптации вновь поступающих детей к условиям детского сада, а также мониторинг уровня готовности к обучению в школе воспитанников 6-7 лет (подготовительной группы).

Диагностика степени адаптации осуществляется педагогом-психологом в начале учебного года, психологическая готовность к обучению в школе воспитанников старшего дошкольного возраста исследуется педагогом-психологом в начале и в конце учебного года.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022/2023 учебном году

возраст	всего детей	легкая степень	средняя степень	тяжелая степень
2-3	20	16	4	-
Итого:	20 чел.	16 чел.	4 чел.	-

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022/2023 уч. году

всего поступило детей	заболели в период адаптации	%	диагноз
20	9	3	ОРВИ

Данные приведенные в таблице свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, благодаря осуществлению подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей.

Стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря соблюдению в ДОУ следующих требований: умелое управление процессом привыкания детей к условиям детского сада, процессу воспитания, предусматривающего строгий контроль норм и сроков комплектования групп со стороны администрации ДОУ; составление ориентировочных графиков пребывания вновь поступивших детей в группе; профессионализм кадров; индивидуальный подход к организации условий для обеспечения полноценного двигательного режима; информационно-просветительская работа с родителями; своевременный медико – педагогический контроль.

Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в МБДОУ № 62 «Малинка»

Важным компонентом для создания эмоционально - благополучных условий для развития детей является взаимодействие воспитателей и специалиста МБДОУ - педагога-психолога. Профессиональная деятельность педагога-психолога МБДОУ №62 «Малинка» регулируется следующими нормативно - правовыми актами:

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 24.07.1988 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Положением о психологической службе;
- Положением о психологическом кабинете;
- Этическим кодексом педагога-психолога.

Работа педагога-психолога МБДОУ № 62 «Малинка» строится на основе годового плана и в соответствии с рабочей программой. В соответствии с годовым планом и проблемой, над которой работает МБДОУ, были обозначены задачи на 2022/23 учебный год:

1. Продолжение работы по сохранению и укреплению психического здоровья детей.
2. Осуществление профилактики и коррекции отклонений в интеллектуальном и личностном развитии дошкольников.
3. Развитие способностей детей осознавать и понимать свои эмоциональные состояния; обучать, совместно со взрослыми, находить пути гармонизации эмоциональной сферы.
4. Определение и формирование психологической готовности детей к школьному обучению.
5. Формирование психологической культуры и компетентности родителей и педагогов по вопросам развития детей, охраны и укрепления их психического здоровья, развития их индивидуальных способностей.
6. Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Виды деятельности педагога-психолога МБДОУ № 62:

- психодиагностическая работа, которая проводится с воспитанниками;
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение и психопрофилактика;

Обследование школьной зрелости и уровня развития когнитивной сферы детей старшего дошкольного возраста 2022/2023 учебный год

Мониторинг уровня готовности воспитанников к обучению в школе проводится с целью определения уровня развития основных компонентов школьной готовности, выявления уровня психологической готовности будущих первоклассников. Исследуются следующие направления: личностно-мотивационная готовность, интеллектуальная, волевая и функциональная готовность. Количество обследованных детей – 29, подготовительная группа (№ 11). В качестве диагностического инструментария используется рекомендованная информационно - методическим центром (ИМЦ) комплексная программа диагностики готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. Ниже в таблице представлен уровень школьной зрелости дошкольников старших и подготовительных групп МБДОУ № 62 «Малинка» на 2022/2023 учебном году.

Таблица

Соотношение уровня школьной зрелости у детей старшего дошкольного возраста, посещающих МБДОУ № 62 «Малинка» в 2022/2023 учебном году

№ группы	начало учебного года				конец учебного года			
	высокий уровень	достаточный уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	достаточный уровень	средний уровень	низкий уровень
Подготовительная группа № 11	1%	30%	69%	-	13%	80%	7%	-

По результатам первичной диагностики готовности к школе, **на начало учебного года**, у большинства детей старшего дошкольного возраста (**69%**) – средний уровень готовности к обучению в школе, **1%** детей имеют высокий уровень готовности к обучению в школе, **30%** детей обладают достаточным уровнем готовности, низкий уровень - отсутствует.

Коррекционно - развивающая работа по формированию познавательной сферы и успешной адаптации к школьному обучению осуществлялась по программам: «Цветик-семицветик» (автор Куражева Н.Ю.) и «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» (автор Крюкова С.В.).

Повторная диагностика **в конце учебного года** показала позитивную динамику, увеличения уровня готовности к школе: достаточный уровень школьной зрелости в подготовительной группе составил **80%**, высокий уровень – **13%**, средний уровень - **7%**. Детей с низким уровнем - не выявлено.

В процессе диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе выяснилось, что в данной группе наблюдается положительная динамика развития физической, познавательной и эмоционально-волевой сферы, увеличение показателей функциональной, интеллектуальной, личностно-мотивационной и волевой готовности к обучению в школе. Психолого - педагогическое сопровождение воспитанников подготовительной группы осуществлялось педагогами дошкольного учреждения в рамках своей компетенции и должностных инструкций.

Дополнительные образовательные услуги МБДОУ № 62 «Малинка»

Дошкольное образовательное учреждение № 62 «Малинка» в 2022/2023 учебном году предоставляло дополнительные образовательные услуги:

Платные образовательные услуги - реализация образовательных областей ФГОС ДО:

- «Художественно – эстетическое развитие» - кружок «Волшебный пластилин».
- «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное» - кружок английского языка «Английский для малышей».

Дополнительные образовательные услуги в 2022/2023 учебном году получали воспитанники средней, старшей и подготовительных к школе групп. Опрос родителей воспитанников показал заинтересованность в дополнительном образовании и их удовлетворенность предоставляемыми услугами.

Дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении предоставляются согласно «Положению о порядке оказания платных услуг МБДОУ № 62», «Программе дополнительного

образования». Образовательная деятельность осуществляется педагогами согласно «Учебного плана» через реализацию Рабочих программ педагогов дополнительного образования, принятых на педагогическом совете дошкольного учреждения. В новом 2023/2024 учебном году ДОУ № 62 сохранит предлагаемый спектр дополнительных образовательных услуг.

Медико-социальное обеспечение

Медицинская работа в ДОУ №62 «Малинка» построена на основе нормативно правовых документов, осуществляется медицинской сестрой, которая ведёт медицинский контроль за состоянием здоровья детей. Работа по медицинскому обслуживанию в ДОУ строится в тесном сотрудничестве с ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница». Проводится постоянный мониторинг показателей здоровья воспитанников.

Санитарно-гигиеническое состояния ДОУ соответствует требованиям санэпиднадзора. Питьевой, световой и воздушный режимы, режим проветривания помещений, влажная уборка помещений поддерживается в норме. Исследование состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами. Ежегодно ведется учет и анализ хронических заболеваний детей и определения групп здоровья, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми. В связи с этим особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе и профилактике заболеваемости. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанниками учреждения.

Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья уч. год	Всего детей	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4
2022/2023	151	90 (59,6%)	50 (33,11%)	11 (7,28%)	-

Необходимо отметить, что большее количество детей, посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели физического развития детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Взаимодействие с родительской общественностью и другими социальными партнерами

Взаимодействие с семьей - важное направление деятельности детского сада. Без совместной работы с семьями воспитанников достижение целей и ориентиров ООП ДОУ невозможно.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями в 2022/2023 учебном году, их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в МБДОУ: в утренниках, педагогических проектах, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории МБДОУ, были достигнуты результаты не только по укреплению, совершенствованию материально-технической базы дошкольного учреждения, но

и духовно - нравственному, патриотическому воспитанию дошкольников.

Обще садовые родительские собрания стали хорошей традицией в нашем детском саду, здесь родители воспитанников могут не только услышать от администрации детского сада информацию, касающуюся воспитания и образования детей, обо всех изменениях, произошедших в дошкольном учреждении, задать вопросы, но и получить заслуженное признание.

В МБДОУ № 62 «Малинка» ежегодно проводится мониторинг степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг. В 2022/2023 учебном году в анонимном анкетировании «Качество услуг, предоставляемых МБДОУ № 62 «Малинка» приняли участие 138 родителей. Анкетирование показало, что большая часть родителей (законных представителей) воспитанников 84,78% в целом удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг. Отмеченные пожелания родителей будут учитываться при планировании воспитательно – образовательного процесса на 2023/2024 учебный год.

Реализации образовательной программы ДО ДОУ способствует сетевое взаимодействие с различными учреждениями и организациями города Симферополя. МБДОУ № 62 «Малинка» в 2022/2023 учебном году сотрудничало с:

- ✓ Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ;
- ✓ ГБУКРК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова»;
- ✓ Информационно-методический центр города Симферополя;
- ✓ МБОУ «ОКЛ им. Г.Т. Берегового» г. Симферополя;
- ✓ ГБУРК «Крымский академический театр кукол»;
- ✓ ГБОУВО РК КИПУ «Крымский инженерно-педагогический университет» «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ✓ ГБОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Совершенствование форм взаимодействия с родительской общественностью, расширение сетевого взаимодействия с другими социальными партнерами, организациями и учреждениями города Симферополя и Республик Крым останется приоритетным направлением работы дошкольного учреждения в новом учебном году.

Кадровое обеспечение

МБДОУ № 62 «Малинка» в 2022/2023 учебном году укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано: воспитателями (8 человек), музыкальным руководителем (2 человека), старшим воспитателем, учителем-логопедом и педагогом – психологом. Все педагоги дошкольного учреждения имеют профильное дошкольное образование, соответствующее требованиям профессионального стандарта «Педагог». Большинство специалисты с высшим образованием. Всего педагогов в МБДОУ № 62 «Малинка» - 13 человек.

Должность	Общее кол-во
Старший воспитатель	1
Воспитатель	8
Музыкальный руководитель	2
Педагог – психолог	1
Учитель - логопед	1

Образовательный уровень педагогического коллектива

численный состав	высшее/ педагогическое	среднее специальное/ педагогическое
13	11	2

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее кол - во	высшая	1-я квалификация	соответствие занимаемой должности	Не аттестованы
13	2	2	1	8

Стажевые показатели педагогического коллектива

Стаж	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 15 лет	15 – 20 лет	свыше 20 лет
педагогов	6	2	2	1	3

Возрастные показатели педагогического коллектива

возраст	возраст 20-30 лет	возраст 30-55 лет	свыше 55 лет
Кол-во педагогов -13	1	10	2

В дошкольном учебном учреждении созданы условия для профессионального роста педагогических кадров, обеспечивается своевременное прохождение курсов повышения квалификации, оказывается методическая помощь в прохождении аттестации и повышении квалификационной категории, стимулируется участие в конкурсах профессионального мастерства, поощряется участие педагогов в различных уровнях вебинаров, повышающих уровень самообразования. Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения являются активными участниками методических объединений дошкольного образования города Симферополя, членами творческих и рабочих групп муниципального уровня. Распространение передового педагогического опыта педагогами ДООУ № 62 «Малинка» осуществляется в рамках сетевого взаимодействия учреждений образования города Симферополя.

Участие в мероприятиях города:

- Педагоги и воспитанники МБДОУ № 62 «Малинка» в 2022/2023 учебном году принимали участие в методических мероприятиях:
- Благотворительная акция «Белый цветок 2022» (Почётная грамота);
- Муниципальный конкурс – выставка осенних композиций «Волшебная осень» (диплом I степени);
- Муниципальный конкурс видеороликов «Дополнительное образование – навигатор успеха» (грамота за участие);
- Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» (диплом);
- Муниципальный этап Республиканского детского творческого конкурса рисунка - «Аттракционы» и «Самоходная техника» (дипломы I степени);
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса детских рисунков «Эколята - друзья и защитники Природы!» (дипломы III степени);
- Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле!..» среди учащихся образовательных организаций города Симферополя в 2023 году (диплом II, III степени);

- Городской фестиваль детского творчества «Цветик - семицветик»;
- Фестиваль педагогических идей «Новогодняя игрушка» (благодарность);
- Фестиваль педагогических идей «Герои на страницах произведений Агнии Барто» (благодарность);
- Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»;
- Городская спартакиада «Первые шаги» (диплом за участие);
- Муниципальный конкурс для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют»;
- Муниципальный конкурс детского творчества по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «В стране безопасных дорог».

Участие в республиканских конкурсах:

- Республиканский этап детского творческого конкурса рисунка - «Аттракционы» и «Самоходная техника».
- Республиканский конкурс педагогического мастерства воспитателей дошкольных образовательных организаций «Мастерская добра».

Участие в федеральных и международных конкурсах:

- Международный конкурс «Политоринг дошкольникам»;
- Международный конкурс «Человек и природа»;
- Всероссийская игра «Смартик»;
- Всероссийский «День Эколят»;
- Творческий конкурс «Жили – были карандаши» (диплом участника).

Участие в творческой лаборатории «Как научить каждого ребенка слушать, наблюдать и рассказывать» по авторской методике Чураковой Н.А. (сертификат эксперта – консультанта в системе образования).

Участие руководителя в контрольно-аналитической деятельности: член жюри Муниципального конкурса для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют».

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2022/2023 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы.

Материально - техническое и учебно - методическое обеспечение реализации ООП МБДОУ № 62 «Малинка»

В дошкольном образовательном учреждении создаётся материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей в соответствии с ФГОС ДО. При создании развивающего пространства в групповых помещениях учитывается ведущая роль игровой деятельности в развитии детей. Это, в свою очередь, обеспечивает эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения, компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение в различные формы сотрудничества, что и является основными целями дошкольного обучения и воспитания.

В здании расположены: групповые ячейки, музыкально-физкультурный зал, прачечная, пищеблок; кабинеты: заведующего, завхоза, педагога-психолога/ учителя – логопеда,

медицинской сестры. Все помещения соответствуют санитарным нормам. Все кабинеты оформлены и оснащены необходимым оборудованием. В 2022 году прошло лицензирование медицинского кабинета.

Предметно-пространственная среда содержательно насыщена по каждой из образовательных областей: познавательное развитие, социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, речевое развитие и физическое развитие.

Пространство групп организовано как развивающие центры, что способствует интеграции образовательных областей во все виды детской деятельности.

Развивающая предметно-пространственная среда учреждения создаётся в соответствии с дидактическими принципами:

➤ *информативности*, предусматривающая разнообразие тематики, материалов и оборудования, и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;

➤ *вариативности*, определяющая вид дошкольного образовательного учреждения, содержание воспитания, культурные и художественные традиции, региональные особенности.

➤ *полифункциональности*, предусматривающая обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования их в предметно-развивающей среде;

➤ *педагогической целесообразности*, позволяющая предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

➤ *трансформируемости*, обеспечивающая возможность изменения предметно-развивающей среды, позволяющей, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

Мебель подобрана в соответствии с ростом и возрастом детей. Приемные оформлены информационными стендами, выставкой детских работ. В музыкальном зале меняется оформление к различным праздничным и памятным датам.

Развивающая предметно – пространственная среда в группах ДОУ постоянно обновляется и расширяется, формируясь с учётом ФГОС ДО, что и даёт возможность развивать каждого ребёнка, с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Так, в апреле 2023 года приобретены детские стульчики, детский столик для развивающих игр, шкафы для раздевания, шкафы для пособий, также домики- горки.

Учреждение обеспечено необходимыми учебно-методическими пособиями, которые используются специалистами и воспитателями в учебно-воспитательном процессе, что позволит создать условия для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

Оно представлено следующими материалами:

- опыт работы дошкольного учреждения;
- портфолио педагогов;
- методические авторские разработки педагогов (проекты);
- конспекты открытых мероприятий;
- материалы методических объединений и семинаров;
- публичные доклады;
- материалы тренингов, мастер-классов, практикумов, педагогических студий;
- материалы сетевого взаимодействия с учреждениями культуры;

- материалы педагогической практики;
- методическая литература по всем направлениям развития воспитанников;
- работа с родителями;
- периодические подписные издания;
- художественная литература в соответствии с ООП;
- видео и фонотека;
- комплект наглядного материала «Современный Симферополь».

Информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ включает:

1. Программное обеспечение имеющихся: ноутбука, компьютера, проектора, позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами;
2. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители, дети), создан сайт ДООУ, размещена вся информации в соответствии со ст.29. Имеется Положение «Об официальном сайте в сети Интернет». Ответственным за размещение информации на сайт ДООУ, приказом заведующего назначен учитель – логопед Шеремет Ольга Валериевна.
3. С целью осуществления взаимодействия ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт ДООУ.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

Таким образом, проанализировав работу за прошедший 2022/2023 учебный год и приоритетные направления развития образования, коллектив детского сада определил для себя следующие перспективы работы на 2023/ 2024 учебный год:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФООП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДООУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.
4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
1.	Направить на курсы повышения квалификации согласно плана-графика прохождения курсовой переподготовки МБДОУ № 62 «Малинка» следующих педагогов: <i>Акопова И.Н. - воспитатель</i>	до 01.01. 2024г.	ст. воспитатель	
2.	С целью оказания методической помощи в реализации планов по самообразованию педагогов (использование инновационных технологий) проводить: ➤ индивидуальные консультации; ➤ подгрупповые консультации; ➤ практикумы.	в течение учебного года	ст. воспитатель	
2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 7 апреля 2014 года №276 включающие: - локальные акты по организации и проведению аттестации; - график проведения аттестации; - аттестационный календарь по срокам	на 1 сентября 2023г.	ст. воспитатель	
2.	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям. (самоанализ на сайте данных)	на 1 сентября 2023г.	ст. воспитатель	
3.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	на 1 сентября 2023г.	ст. воспитатель	
4.	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение аттестационного периода	ст. воспитатель	
2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами МБДОУ методического сборника: «Информационно – методический сборник методических мероприятий на 2023/2024 учебный год».	в течение учебного года	ст. воспитатель	
2.	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений	по плану ИМЦ,в	ст. воспитатель	

		течение уч. года		
2.4.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ				
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения серьезных результатов, самореализации в профессии провести индивидуальные консультации по реализации планов работы над темой углубленного изучения	сентябрь/ ноябрь	ст. воспитатель	
2.	Оказывать методическую помощь воспитателям в планировании и работе по самообразованию в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	в течение учебного года	ст. воспитатель	
3.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: ➤ Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; ➤ Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.	в течение учебного года	ст. воспитатель	
4.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ				
<i>с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.</i>				
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1.1. ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР				
1	<p>Тема: «Формирование профессиональных умений педагога в вопросах мотивации детей к образовательной деятельности».</p> <p>Цель: дать возможность педагогам практически использовать теоретические знания, при моделировании условий, соответствующих различным видам детской деятельности.</p> <p>Теоретическая часть. «О мотивации»</p> <p>2. Практическая часть. Разбор проблемных ситуаций.</p> <p>3. Обмен опытом и мнением. Рефлексия</p>	декабрь 2023	Старший воспитатель	
3.1.2. СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ				
1.	<p>Тема: «Движение – залог здоровья».</p> <p>Цель: систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».</p>	ноябрь 2023	Старший воспитатель, Все педагоги	
2	<p>«Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования.</p>	январь 2023		
3.1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
1.	Циклограмма работы на месяц - оптимизация деятельности ДОУ.	ежемесячно	Старший воспитатель	
2.	О результатах контроля - совершенствование воспитательно - образовательной работы в ДОУ.	ежемесячно	Старший воспитатель	
3.	Образовательный маршрут педагогов. Соблюдаем режим дня, ОП ДО.	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
4.	<p>Тема: Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения.</p> <p>Цель: укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития»</p>	октябрь 2023	Старший воспитатель	

5.	Тема: Методика обучения аппликации во всех возрастных группах. Цель: способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности.	ноябрь	Старший воспитатель	
6.	Тема: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста». Цель: расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками.	январь	Старший воспитатель	
7.	Тема: Требования к организации работы по ФЭМП в разных возрастных группах. Цель: Познакомить педагогов с содержанием коррекционно-педагогической работы и его направлениям - общеразвивающие и коррекционные направления.	апрель	Старший воспитатель	
3.1.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО				
1.	Бережнова О.В., ««ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Скоролупова О.А., «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения.» https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqIOSFq4	октябрь	Старший воспитатель	
3.	Занятия и ФОП ДО: изменятся ли? https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	«Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада.» https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0	декабрь	Старший воспитатель	
3.1.5. КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Изменения и дополнения ОП ДОУ, регламент по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2.	«Система психолога - педагогической поддержки детей в период адаптации к условиям детского сада»	сентябрь 2023	Педагог - психолог	
3.	Тема: Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях.	октябрь 2023	Старший воспитатель	
4.	Тема: «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ»	ноябрь 2023	Старший воспитатель	
5.	Тема: Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных	декабрь 2023	Педагог-психолог	

	группах.			
10.	«Туристический поход выходного дня с родителями».	январь 2024	Старший воспитатель	
11.	«Применение народных игр в работе с детьми».	март 2024	Музыкальный руководитель	
12.	Взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) дошкольников: атмосфера понимания и эффективность общения	апрель 2024	Старший воспитатель	
13.	Летняя оздоровительная компания 2024 года: здоровье, безопасность, развитие.	май 2024	Старший воспитатель	
3.1.6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ				
1.	Неделя безопасности на дороге	сентябрь 2023	Согласно плана	
2.	Неделя ОБЖД	октябрь 2023	Согласно плана	
3.	Неделя психологии	ноябрь 2023	Согласно плана	
4.	Неделя инклюзивного образования	апрель 2024	Согласно плана	
5.	«Неделя здоровья и безопасности»	апрель 2024	Согласно плана	
6.	«Дню Победы, посвящается»	май 2024	Согласно плана	
7.	Неделя безопасности на дороге	май 2024	Согласно плана	
3.1.7. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ				
1.	«Этот День Победы!»	февраль - май 2024	Старший воспитатель, Все педагоги	
2.	Педагогические проекты воспитателей по темам углубленного изучения.	в течение года	Все педагоги	
3.	«Краски осени на нашем участке»	октябрь	Все педагоги	
4.	«Такие разные снежинки»	декабрь	Педагоги старших групп	
5.	«Альманах первоцветов»	март	Все педагоги	
3.1.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ				
1.	Итоговые НОД	ноябрь/май	Все педагоги	
3.1.9. МАСТЕР - КЛАСС				
1.	Тема: «Чудесные превращения бумажных стаканчиков» Цель мастер-класса: Передать опыт работы по работе с бросовым материалом. Повысить интерес к аппликативной и конструктивной деятельности.	Октябрь	Федорова С.А. Коновалова А.С.	
2.	Тема: «Зимние сказки на новогодних окнах» Цель мастер-класса: Учить создавать бумажные композиции по единой теме в технике «вытынанка».	Декабрь	Довгопол Н.Л.	
3.	Тема: «Многофункциональные ширмы для сюжетно-ролевых игр» Цель мастер-класса: Совместно с педагогами	Февраль	Пустовая И.А. Козека О.Н.	

	научиться конструировать многофункциональное игровое оборудование.			
4.	Тема: «Иллюстративный альманах как эффективная форма ознакомление с природой. Весенние цветы.» Цель мастер-класса: Расширить познавательный диапазон при создании иллюстративных, тематических альманахов.	Апрель	Гунарь О.В. Яфарова Н.Э.	
3.1.10. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ				
1.	Как настроиться на учебный год после выхода из отпуска.	сентябрь 2023	Педагог – психолог	
2.	Деловая игра: «Здоровый педагог – здоровый ребенок».	ноябрь 2023	Педагог – психолог	
3.1.11. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ				
Подготовка к конкурсам, городским мероприятиям, методическим объединением, реализация проектов				
3.2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ				
1.	Педагогический совет №1 (информационно аналитический): Тема: «Педагогический старт2023/2024!» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, принять и утвердить план деятельности МБДОУ г. Симферополя на 2023/24уч. год. Повестка дня: 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки) 2. Современный взгляд на воспитание детей дошкольного возраста. 3. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ. 4. Утверждение ОП ДО, годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного плана- графика на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение образовательных маршрутов педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год. 6. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно- образовательной работы педагогов на 2023 - 2024 учебный год. (Памятка Рособрнадзор) 7. Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.	Август 2023	Старший воспитатель, все педагоги	

	8. Материалы августовской конференции. 9. Решение педсовета №1.			
2.	Педагогический совет № 2 (Круглый стол) Тема: "Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики" 1. Федеральная программа документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей. 2. основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения. Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута. 3. Обсуждение и принятие решения педсовета №2.	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
3.	Педагогический совет № 3 (Круглый стол) Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей» 1. Актуальность вопроса трудового воспитания. 2. Аналитическая справка по тематической проверке «Состояние работы по трудовому воспитанию детей». 3. Презентация проектов по трудовому воспитанию. 4. Деловая игра «Биржа педагогических идей» ситуации программные требования к организации трудов деятельности по возрастам мозговой штурм «Дети будут трудиться если я...» 5. Презентация информационных коллажей «Труд и дети» Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. 4. Обсуждение и принятие решения педсовета №3.	Февраль 2024	Старший воспитатель, все педагоги	
4.	Педагогический совет № 4 (итоговый, в форме выставочно-презентационного центра): Тема: «Ярмарка достижений педагогического коллектива». 1. Анализ выполнения годового плана 2. Итоги коррекционной работы 3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников 4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня. 5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 6. Перспектива работы на 2024- 2025 учебный год. Решение педсовета №4.	Май 2024	Старший воспитатель, Все педагоги	
3.3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				

1.	Изучить ППО педагогов города Симферополя	в течение года	Старший воспитатель	
3.4. КОНКУРСЫ И СМОТРЫ				
1.	Обеспечить участие МБДОУ в ежегодных городских конкурсах	по плану ИМЦ	Старший воспитатель	
3.5. ОСНАЩЕНИЕ РППС. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Оснащение РППС групп				
1.	Согласно возрасту детей группы.	сентябрь 2023	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Согласно темам углубленного изучения педагогов.	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Создание мини – музея в группе.	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Зонирование теневых навесов групп согласно видам деятельности детей, на прогулке с учетом реализации ФОР ДО и регионального компонента.	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
Оснащение и пополнение материалами методического кабинета				
1.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы РФ, методические рекомендации, педагогический опыт).	сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
2.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
4.	Обновить стенд «Методическая работа» рубриками: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Переход на ФОР ДО; чек-лист; ➤ Готовимся к проблемному семинару (педагогическому совету); ➤ «Идет аттестация!» ➤ циклограмма методической работы; ➤ психолого – педагогическое сопровождение детей в ДОУ; ➤ авторские разработки педагогов; ➤ современные инновационные технологии в работе с дошкольниками. 	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Создание дидактических альбомов, игр, лепбуков по темам: Согласно темам углубленного изучения педагогов	течение года	Воспитатели всех возрастных групп	

6.	Организовать подписку на периодические издания «Ребенок в детском саду», «Руководитель бюджетной организации», «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Логопед», «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя» и т.д.	январь	Старший воспитатель	
7.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация педагога »; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	Старший воспитатель	
8.	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	в течение года	Старший воспитатель	
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ № 62, совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Ответственный	Примечания
1.	Адаптация детей к дошкольному учреждению в новом учебном году.	сентябрь 2023 г.	комплексный	Воспитатели групп вновь поступивших детей, педагог - психолог	
2.	Контроль за проведением планового тестирования по освоению программы.	сентябрь, январь, май.	выборочный	Старший воспитатель	
3.	Уровень подготовки детей к школе.	сентябрь/ октябрь 2023г. апрель-май 2024г.	Мониторинговое исследование	Воспитатели 05, 07 групп, педагог - психолог	
4.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль за: <ul style="list-style-type: none"> ➤ выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; ➤ созданием здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО; организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы. 	1 раз в месяц	выборочный	Старший воспитатель, Медицинская сестра	
5.	Контролировать качество подготовки к НОД, работу с родителями и организацию режимных моментов у молодых специалистов.	постоянно	фронтальный	Старший воспитатель	
6.	С целью оказания помощи и предупреждения ошибок осуществлять контроль за: <ul style="list-style-type: none"> ➤ содержания и качества планирования учебно-воспитательной работы, ➤ готовность педагогов к рабочему дню. 	1 раз в месяц постоянно	выборочный	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	
7.	Контроль за работой педагогов по формированию навыков БЖЗД.	1 раз в месяц	выборочный	Старший воспитатель	
8.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных и тематических развлечений для детей.	в течение учебного года	выборочный	Старший воспитатель	
9.	Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ.	февраль - март 2024г.	тематический	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
5.1.1. Общие родительские собрания			
1.	Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол).	октябрь	Администрация ДОУ
2.	Тема: «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей» (конференция).	май	Администрация ДОУ
5.1.2. Групповые родительские собрания			
	<p>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</p> <p><u>Группы раннего возраста (2-3 года)</u> Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ Тема: "Роль игры в жизни ребёнка" Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы.</p> <p><u>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)</u> Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей. Тема: «Здоровье ребенка в наших руках» «10 заповедей. Здорового образа жизни» Тема: Достижения малышей на пороге средней группы</p> <p><u>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)</u> Тема: К новым знаниям в новом учебном году!» Тема: «Театр – наш друг и помощник» Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</p> <p><u>Старший дошкольный возраст</u></p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>	<p>Воспитатель группы раннего возраста</p> <p>Воспитатель младшей группы</p> <p>Воспитатель средней группы</p> <p>Воспитатель старшей группы</p>

	<p><u>(шестой год жизни)</u> Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». Тема: «Экологическое воспитание дошкольников» Тема: «Вот и стали мы год взрослее!» <u>Подготовительная группа</u> Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник» Тема: «Семья на пороге школы» Тема: «До свидания, детский сад!»</p>	<p>январь май сентябрь январь май</p>	<p>Воспитатель подготовительной группы</p>
5.1.3. Работа родительского комитета			
	<p>1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ. 3. Организовать благотворительные акции.</p>	<p>сентябрь в течение года</p>	<p>Администрация ДОУ</p>
5.1.4. Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ			
	<p>1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. 3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. День открытых дверей. 5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности. 6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация ДОУ, Воспитатели всех возрастных групп</p>
5.1.5. Консультации			
	<p>1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей). 3. Заочное консультирование через</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>

	<p>медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»).</p> <p>4. Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам.</p> <p>5. Информирование родителей через сайт МБДОУ</p>		
5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ			
5.2.1. Выставка для родителей			
	<p>Выставки, конкурсы</p> <p>1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края».</p> <p>3. «Подарки от дедушки Мороза» (фотовыставка).</p> <p>4. «Рождественские праздники» (выставка поделок).</p> <p>5. «Мой папа-Защитник Родины» (плакаты)</p> <p>6. «Моя любимая мамочка» (выставка рисунков).</p> <p>7. «Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок).</p> <p>8. Пасхальные яйца (выставка поделок).</p> <p>9. С Днем Великой Победы!</p> <p>Стенд, посвященный 9 Мая «Бессмертный полк»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ			
5.3.1. Организационно - педагогическая работа			
1.	<p>1. С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школе (поздравление первоклассников); • экскурсии выпускников на уроки и праздники в школе. <p>2. С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать литературные произведения на школьную тематику; • проводить беседы о школьной жизни; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику». <p>3. Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>

4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	Администрация ДОУ
5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ			
1.	- Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»; - Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем.	в течение года по графику, согласно плану по реализации программы «Симферополь культурная столица»	Старший воспитатель, педагоги
2.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»	в течение года по графику	Старший воспитатель, педагоги
3.	Сотрудничество с детской библиотекой	в течение года по графику	Старший воспитатель, педагоги

РАЗДЕЛ VI

Административно - хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	заведующий МБДОУ	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2022/2023 учебный год.	август/ сентябрь	заведующий МБДОУ	
3.	Тарификация работников МБДОУ.	сентябрь	заведующий МБДОУ	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь май	заведующий МБДОУ	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	систематически	Ответственный по ОТ	
3.	Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	систематически	Заведующий Зав.хозяйством Медицинская сестра	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	систематически	Заведующий Ответственный по ОТ	
5.	Организация и проведение комплексных занятий по БЖД.	систематически	воспитатели	
6.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	систематически	воспитатели	
7.	Ведение индивидуальной,			

	групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене.	систематически	воспитатели	
8.	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	постоянно	медицинская сестра	
9.	Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль).	1 раз в квартал	отв. за ОТ	
10.	Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи.	2 раза в год	медицинская сестра	
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАЦИОНАЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ				
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ).	август	Заведующий	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов;	постоянно	Заведующий Зав. хозяйством Медицинская сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Медицинская сестра. Кладовщик	
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	Зав. хозяйством Медицинская	
ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и МЧС.	Июнь - август	Заведующий Зав. хозяйством	
2.	Организация начала учебного года с учетом: соблюдения санитарно - эпидемиологических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16. - приказ	июль, август	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель	
3.	Проведение подготовки к отопительному сезону	август	Зав.хозяйством.	

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

1.	<p>Обеспечение организованного начала учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. ➤ Организация контрольной деятельности. ➤ Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 	сентябрь	Заведующий	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 	октябрь	Заведующий Зав. хозяйством Старший воспитатель	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 	ноябрь	Заведующий Зав. хозяйством	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении 	декабрь	Заведующий Зав. хозяйством Старший воспитатель	

5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	январь	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями».</p>	февраль	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p>	
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	март	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДОУ.</p>	апрель	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p>	

9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
1.	<p><u>Производственное совещание № 1.</u></p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка. Режим работы всех служб дошкольного учреждения. Информация о готовности МБДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании. План работы на новый учебный год.</p>	сентябрь	<p>Заведующий Медицинская сестра</p>	
2.	<p><u>Производственное совещание № 2.</u></p> <p>Подготовка МБДОУ зимнему периоду (помещения, группы, участки, изменение режима, обеспечение безопасности).</p>	ноябрь	<p>Заведующий Зав. хозяйством</p>	
3.	<p><u>Производственное совещание № 3.</u></p> <p>Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. Закаливание.</p>	январь	<p>Заведующий Медицинская сестра</p>	
4.	<p><u>Производственное совещание № 4.</u></p> <p>Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2022/2023 учебном году.</p>	май	<p>Заведующий Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p>	

6.1. Инструктажи

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с членами трудового коллектива			
1.	Вводный инструктаж по охране труда: - внесение изменений в программу вводного инструктажа по охране труда; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.	по мере необходимости	
2.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте: - внесение изменений в программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте; - внесение изменений в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.	по мере необходимости	Сташно Т.Н. Чубарь Ю.М. Журавлева Н.В.
3.	Повторный инструктаж по охране труда: - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	1 раз в 6 месяцев	
4.	Внеплановый инструктаж по охране труда: - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	по мере необходимости	
5.	Целевой инструктаж по охране труда: - составление приказа заведующего о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	по мере необходимости	

2. Работа с воспитанниками			
1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда в начале учебного года.	сентябрь	воспитатели
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	воспитатели
3.	Проведение с воспитанниками внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в детском саду.	в течение года	воспитатели
4.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении экскурсий, целевых прогулок в природу.	в течение года	воспитатели
5.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда по вопросам, связанным с безопасностью жизнедеятельности.	в течение года	воспитатели
3. Работа с родителями			
<p>Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; • правила безопасного поведения в детском саду, предупреждение детского травматизма; • соблюдение мер пожарной безопасности; • правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; • правила безопасного поведения детей в праздничные и выходные дни; • правила поведения на воде в летний период; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • профилактика вредных привычек; • правила поведения во время гололёда. 		в течение года	воспитатели

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ УТРЕННИКОВ
И ВЕЧЕРОВ РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

№	Содержание работы	Возрастная группа	Сроки
1. Праздничные утренники			
1.	«День знаний». Детский сад встречает дошколят	Все возрастные группы	сентябрь
2.	«Осень золотая»!	Все возрастные группы	ноябрь
3.	«Волшебный праздник Новый год»	Все возрастные группы	декабрь
4.	«Для наших мам!»	Все возрастные группы	март
5.	«Дошкольное детство – пора золотая»!	Подготовительные к школе группы	май
2. Музыкальные развлечения (подготовительные группы)			
2.1	«Незнайка в гостях у дошколят» «Осенние сюрпризы» «Осенние картинки» «Осень в город мой пришла» «День народного единства» «Осенняя ярмарка» (праздник осенних даров) «Снежинки с неба падали» «Прощай, красавица - елка» «В зимний лес на санках» «Широкая Масленица» «Славим Армию свою» «По дорогам сказок» «Шутка и смех веселят всех» «Космические дали» «День Победы» «12 июня – день России» С днем рождения город Симферополь! «Витаминки, мандаринки, апельсинки...» «Зеленеет луг – расцветает все вокруг»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль	Музыкальный руководитель, педагоги

	«Путешествие по синим просторам» «Вот оно - какое наше лето» «День Государственного флага России»	август	
2. Музыкальные развлечения (старшие группы)			
2.2	«Детский сад встречает друзей» «Музыкальная шкатулка» «Осенний бал» «Слава урожаю» «День народного единства» «Вечер загадок и отгадок» «Снежные узоры» «Прощание с елкой» «В зимний лес на санках» «Широкая Масленица» «А ну-ка, папы» «Пришла весна – играй детвора» «Юморина» «Космические приключения» «Нам дороги эти позабыть нельзя» «Дружба начинается с улыбки» «Мы живем в России» «Оранжевое лето» «Лето зеленого цвета» «Синие просторы» «Веселый калейдоскоп лета» «День Государственного Флага России»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	Музыкальный руководитель, педагоги
3. Музыкальные развлечения (средняя группа)			
3.1	«Здравствуй, детский сад!» «День великого фантазера» «Колосок» «Осенние небылицы» «Мы – единая семья» (Ко Дню народного единства) «Музыкальное кафе»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги

	<p>«Вот и зима пришла»</p> <p>«Прощание с елкой»</p> <p>«Зимние забавы»</p> <p>«Будем сильными, как папа»</p> <p>«Солнышко, выгляни в окошко»</p> <p>«Клоун Гоша в гостях у ребят»</p> <p>«Я космонавтом быть хочу»</p> <p>«Победный марш»</p> <p>«Весна, весна на улице!»</p> <p>«Мы на свет родились, чтобы радостно жить»</p> <p>«Летнее солнышко - наш веселый друг»</p> <p>«Босиком по траве»</p> <p>«Мой веселый звонкий мяч»</p> <p>«Цветик - семицветик»</p> <p>«По морям, по волнам»</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	
4. Музыкальные развлечения (младшая группа)			
4.1	<p>«Здравствуй, детский сад!»</p> <p>«Петушок - золотой гребешок»</p> <p>«Жил – был у бабушки...»</p> <p>«Сюрпризы сладкого дерева»</p> <p>«В осеннем лесу»</p> <p>«Разноцветный зонтик»</p> <p>«Зимние забавы»</p> <p>«Прощай, лесная красавица»</p> <p>«День хорошего настроения»</p> <p>«Будем кашу кушать, будем папу слушать»</p> <p>«У солнышка в гостях»</p> <p>«Вышла курочка гулять»</p> <p>«Веселый весенний ветерок»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	Музыкальный руководитель, педагоги

	«Воздушный шарик озорной» «Солнечный круг, небо вокруг...»	май	
	«Мячик круглый есть у нас» «Летнее солнышко – наш веселый друг»	июнь	
	«Босиком по траве» «Мой веселый звонкий мяч»	июль	
	«Цветик - семицветик» «Приключения осьминожки»»	август	

4. ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок
4.1. ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА		
1.	«Колобок»	сентябрь
2	«Репка»	октябрь
3	«Сказка про глупого мышонка»	ноябрь
4	«Рукавичка»	декабрь
5	«Плохой хвостик»	январь
6	«Ненстоящая девочка»	февраль
7	«Как зайчата маму искали»	март
8	«У солнышка в гостях»	апрель
9	«Маша и Медведь»	май
10	«На полянке»	июнь
11	«Винни – пух и ослик Иа»	июль
12	«Кошкин дом»	август
4.2. ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ		
1	«Катя и Лиса»	сентябрь
2	«Лесная история»	октябрь
3	«Добрый ежик»	ноябрь
4	«Что такое новый год?»	декабрь
5	«Волк, ворона и веселые зайчата»	январь
6	«Заветное желание злого сказочного волка»	февраль
7	«Секрет красы от мадам Лисы»	март
8	«Сестричка колобка»	апрель
9	«Белоснежка и семь гномов»	май
10	«Путешествие по сказкам Ш. Перро»	июнь
11	«Цветик – семицветик»	июль
12	«Приключения в деревне Простоквашино»	август

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ
СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1. Праздники			
1.1.	«В стране Здоровья!» (все возрастные группы)	октябрь	инструктор по физической культуре, педагоги
1.2.	«Здравствуй, Масленица годовая!» (старшие группы)	февраль	
1.3.	«Будущие защитники нашей Родины» (старшие, подготовительные группы)	март	
1.4.	«Слава героям! День Победы!» (все возрастные группы)	май	
1.5	«День защиты детей» (все возрастные группы)	июнь	
2. Дни здоровья			
2.1.	Во всех возрастных группах	Последняя неделя каждого месяца	инструктор по физической культуре, педагоги
3. Спортивные развлечения в младших группах			
3.1.	Мой веселый звонкий мяч! Веселое путешествие в лес! Вместе весело шагать! Путешествие в страну «Неболеек». Зимние забавы Будем кашу кушать, будем папу слушать! Солнышко встречаем! Хочу быть космонавтом! Послушные шарики воздушные! Вот и лето к нам пришло! Праздник мыльных пузырей! Водичка, водичка, умой мое личико!	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	инструктор по физической культуре, педагоги
Спортивные развлечения в средних группах			
3.2.	Будем лето вспоминать! Веселый светофор! (По ПДД) Здравствуй, осень золотая! Мы – единая семья! Зимний лес Мы мороза не боимся! Бравые солдаты! Пробуждение леса Здравствуй, вёснущка, весна! Весенняя полянка Мы на свет родились, чтобы радостно жить! Лес - наш друг	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	инструктор по физической культуре, педагоги
Спортивные развлечения в старших группах			
3.3	Лето - это хорошо! Красный, желтый, зеленый! (по ПДД) Здравствуй, осень золотая!	сентябрь сентябрь октябрь	инструктор по физической культуре, педагоги

	<p>Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем! Зимние забавы Зимушка – проказница всем ребятам нравится «Аты- баты, шли солдаты»! Здравствуй, вёснущка, весна! В здоровом теле - здоровый дух! Ко Дню Здоровья Весенняя полянка Мы живем в России! Школа юных пожарных «День Государственного флага России!»</p>	<p>ноябрь декабрь январь</p> <p>февраль март апрель май</p> <p>июнь июль август</p>	
--	--	---	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Содержание работы	Срок	Ответственный	При меч.
1. Оформить листы здоровья.			
2. Установить физкультурные группы и группы здоровья. Составить рекомендации специалистам и воспитателям.	сентябрь сентябрь	медсестра медсестра	
3. Проводить профилактические осмотры детей.			
4. Своевременно изолировать детей, заболевших соматическими или инфекционными заболеваниями.	постоянно постоянно	медсестра	
5. Анализировать и планировать профилактические прививки.		медсестра	
6. Проводить диспансеризацию детей с участием специалистов, вести за ними наблюдение.	по плану	медсестра	
7. Проводить углубленный осмотр детей с антропометрией.	по плану	медсестра	
8. Организовывать проведение медицинского обследования детей врачами специалистами.	по плану	медсестра	
9. Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	по плану поликлиники	медсестра	
10. Контролировать индивидуально-дифференцированные нагрузки с учетом диагноза детей.	раз в месяц	медсестра	
11. Составить годовой и месячные планы И иммунизации детей.			
12. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений.	раз в месяц	медсестра	
13. Осуществлять контроль за качеством продуктов, условиями их хранения выполнением норм питания детей.	по плану		
14. Проводить инструктаж по профилактике пищевых отравлений.	постоянно	медсестра	
15. Выполнять санитарные правила при выявлении инфекционных заболеваний.	постоянно постоянно	медсестра	
16. Проводить противоэпидемические мероприятия.	постоянно	медсестра	
17. Использовать свето-фитотерапию.	постоянно	медсестра	
18. Проводить санитарно – просветительную работу с родителями и сотрудниками.		медсестра	
19. Обновлять информационный стенд.	постоянно	медсестра медсестра	
20. Выступать на родительских собраниях и конференции.			
21. Проводить индивидуальные беседы с родителями, консультации, предоставлять рекомендации.	2 раза в год постоянно	медсестра	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить готовность дошкольного учреждения к приему детей в соответствии с санитарными нормами оборудования и содержания детских садов.	до 1 сентября	Заведующий Медицинская сестра
2.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной охране.	в течение года	Заведующий Ответственные по ОТ и ПБ
3.	Провести с детьми инструктаж по выполнению правил техники безопасности в групповых и спальнях комнатах, музыкальном зале, на спортивной площадке, во время прогулок и экскурсий.	постоянно	Воспитатели
4.	Продолжить изучение детьми правил дорожного движения. Проводить занятия «Букварь юного пешехода».	в соответствии с планом	Старший воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
5.	Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, поведения на воде, улице, дороге, быту.	в соответствии с планом	Воспитатели
6.	Организовать проведение медицинского обследования детей врачами-специалистами. Результаты рассмотреть на производственном совещании.	апрель-май	Медицинская сестра
7.	Оформить листы здоровья с рекомендациями режима дня, физкультурной группы.	сентябрь-октябрь	Медицинская сестра Воспитатели
8.	Вести индивидуальную, групповую, коллективную работу по санитарии и гигиене.	постоянно	Медицинская сестра
9.	Заслушать информацию для родителей и сотрудников «Туберкулез. Значение выполнения санитарно-гигиенической практики».	январь	Медицинская сестра
10.	Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели.	сентябрь	Заведующий Зав. хоз.
11.	Выступить на групповых родительских собраниях с информацией: - О результатах медицинского обследования; - Нервно-психологическое развитие детей, профилактика неврозов; - Профилактика нарушения осанки.	сентябрь январь май	Медсестра
12.	Провести проверку приборов заземления, составить акт.	август	Заведующий Зав. хоз.
13.	Проверить загрязненность рабочей среды детского сада.	февраль	Заведующий Зав. хоз.
14.	Проверить систему вентиляции в групповых и	август	Заведующий

	спальных комнатах.		Зав. хоз.
15.	Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете.	постоянно	Медсестра
16.	Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	раз в месяц	Медсестра, старший воспитатель
17.	Контролировать выполнение режима дня.	постоянно	Медсестра, старший воспитатель
18.	Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарно-гигиенических норм.	постоянно	Старший воспитатель
19.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений дошкольного учреждения, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно	Заведующий Зав. хоз.
20.	Проводить вводный инструктаж с новыми работниками дошкольного учреждения.	постоянно	Ответственный по ОТ
21.	Проводить занятия по санитарному минимуму с техническим персоналом.	постоянно	Медсестра
22.	Анализировать и планировать профилактические прививки детям.	постоянно	Медсестра
23.	Составить годовой и месячные планы иммунизации детей.	январь	Медсестра

НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Определение состава участников и гостей недели.	апрель	старший воспитатель воспитатели
1.2.	Подготовка инвентаря и наглядности к неделе безопасности.	апрель	
1.3.	Обеспечение групп настольно-печатными играми и изготовление атрибутов к сюжетным играм.	апрель	
1.4.	Создание уголка безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении.	апрель	
2. Работа с кадрами			
2.1	Конференция для персонала дошкольного учреждения на тему: «Умеешь сам – научи другого».	до 15 апреля	заведующий старший воспитатель медицинская
2.2	Изучение Положения о подготовке и проведении «Недели безопасности ребенка» и методических рекомендаций.	до 15 апреля	
2.3.	Организовать тематическую выставку в методическом кабинете по теме: «Безопасность детей».	до 17-22 апреля	

2.4.	Проведение практических занятий с сотрудниками дошкольного учреждения: - Изготовление простейших средств защиты органов дыхания; - Оказание первой помощи при различных травмах; - Практическая проверка действий персонала на случай пожара.	апрель	сестра
2.5.	Круглый стол «Неделя безопасности» (самоанализ, предложения)	до 25 апреля	
3. Работа с детьми			
3.1.	Тематические беседы: «Как защитить себя от чужих людей?», «Что такое здоровье?»	до 15-25 апреля	Воспитатели групп
3.2.	Тематические занятия, викторины: «Огонь – друг и враг», «Грязные руки», «Уважайте Светофор», «Сигнал «Внимание всем».	до 15-25 апреля	Воспитатели групп
3.3.	Дидактические игры: «Свои - чужие», «Стихийные бедствия», «Аварии», «Землетрясения», «Спешим на помощь».	до 15-25 апреля	Воспитатели групп
3.4.	Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Больница», «Пожарные», «Спасатели», «Перекресток».	до 15-25 апреля	Воспитатели групп
3.5.	Спортивные эстафеты: «Мы – веселые ребята», «Юный пожарник».	до 19 апреля до 23 апреля	Воспитатели групп
3.6.	Музыкальные развлечения: «Козлята и волк», «Зеленые друзья».	до 18 апреля до 24 апреля	Музыкальный руководитель
3.7.	Конкурс детских рисунков «Азбука безопасности».	до 23-25 апреля	Воспитатели групп
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультации, выставки, ширмы на темы: «Элементарные методы закаливания детского организма», «Составные здоровья», «Роль питания для здоровья ребенка», «Ребенок дома», «Поведение ребенка в опасной ситуации», «Отдых всей семьей».	апрель	Воспитатели групп
4.2.	Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, музыкальных развлечениях, Конкурсе «Азбука безопасности».	в течение недели	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.3.	День открытых дверей во время «Недели безопасности».	до 25 апреля	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ № 62
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

№ п.п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные
1. Оптимизация режима				
1.1	Организация пребывания детей в ДОУ, в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима для всех возрастных групп на тёплый и холодный период времени года.	все возрастные группы	Ежегодно	Ст. воспитатель Воспитатели
1.2	Организация процесса адаптации вновь прибывших детей в группе. Ведение листов адаптации при поступлении детей в детский сад.	младшая группа	Ежегодно	Ст. воспитатель Воспитатели
1.3	Организация прогулок : первую половину дня и вторую половину дня не менее 3-х часов	все группы	Ежедневно	Воспитатели
1.4	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
1.5	Организация НОД в соответствии с СанПиН, обязательное проведение физкультминутки в середине НОД.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
1.6	Организация четырёхразового питания: 1 завтрак, 2 завтрак, обед, уплотнённый полдник.	все возрастные группы	Ежедневно	Повар, воспитатели, помощник воспитателя
2. Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа				
2.1	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю.	все возрастные группы	Ежегодно	Ст. воспитатель, Воспитатели.
2.2	Организация бесед с детьми по	Группы	Согласно, планам	Воспитатели

	валеологии.	младшего и старшего дошкольного возраста.	воспитателей	
2.3	Организация утренней гимнастики. Холодный период года – физкультурный зал. Тёплый период года – улица.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Муз. руководитель
2.4	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.5	Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья.	все возрастные группы	Ежемесячно	Муз.руководител Воспитатели
2.6	Организация воздушных, солнечных ванн в режимных моментах, гимнастика после сна.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.7	Организация водных процедур (гигиеническое умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) Гигиеническое обливание ног перед дневным сном, хождения по тропинки здоровья – тёплый период года.	все возрастные группы	Ежедневно Июнь, июль, август	Воспитатели
2.8	Ходьба босиком. Ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.9	Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.10	Использование релаксационных пауз: - минутки тишины - музыкальные паузы	Все возрастных групп	Согласно, планам воспитателей, специалистов	Воспитатели Специалисты
2.11	Использование традиционного и нетрадиционного оборудования в совместной и самостоятельной деятельности детей .	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
3.0	Осмотр детей узкими специалистами (детский педиатр, окулист)	все возрастные группы	Согласно плана Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ	Ответственное лицо Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ
3.1	Организация проведения профилактических прививок согласно календаря прививок.	все возрастные группы	Согласно плана Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ	Ответственное лицо Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ

3.2	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - систематическое проветривание, - влажная уборка, - кварцевание	все возрастные группы	В осенний и весенний период	Воспитатели. Помощники воспитателя
3.3	Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: - использование в меню детей фруктов, овощных салатов, фруктовых соков, напитков из садовых ягод, кисломолочных продуктов и.т.д.	все возрастные группы	Ежедневно	Администрация ДОУ
4	Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей			
4.1	Диагностика физической подготовленности детей (2 раза в год: начало и конец года)	Все возрастные группы	Сентябрь Май	Ст.воспитатель Воспитатели
4.2	Мониторинг физического развития детей (рост, вес, объём груди, группа здоровья)	все возрастные группы	Раз в квартал	Медицинская сестра
4.3	Организация утреннего приёма с определением состояние детей	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
4.4	Заполнение медицинской карты	все возрастные группы	По мере необходимости	Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ
5	Взаимодействие с родителями и социальными институтами.			
5.1	Организация родительских собраний посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	все возрастные группы	Согласно, плана воспитателя	Воспитатели
5.2	Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ: - на стендах во всех возрастных группах, - сайт детского сада - папки передвижки, - стенгазеты.	все возрастные группы	Систематическое	Воспитатели, Ст.воспитатель
5.3	Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.	все возрастные группы	По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели
5.4	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках, в районных соревнованиях.	все возрастные группы	Согласно планов проводимых мероприятий.	Ст.воспитатель Воспитатели
6	Повышение компетентности педагогов в вопросах укрепления и сохранения здоровья детей.			
6.1	Организация выставок методической	все	В течении года	Ст.воспитатель

	литературы на тему «Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» (Опыт работы педагогов)	возрастные группы		
6.2	Организация посещения открытых городских методических объединений на тему «Современные оздоровительные технологии в системе физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ». Просмотр открытых занятий. Опыт работы.	все возрастные группы	Согласно плана МБУ ИМЦ	Ст.воспитатель, Воспитатели, специалисты ДОУ
6.3	Самообразование педагогов на тему: «Какая физкультура нужна дошкольнику?»	все возрастные группы	В течении года	Воспитатели, специалисты ДОУ
6.4	Проектная деятельность по реализации физкультурно – оздоровительного направления в ДОУ.	все возрастные группы	В течении года	Воспитатели, специалисты ДОУ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно – педагогическая работа			
1.1.	Перевести работу МБДОУ № 62 на летний режим.	июнь	старший воспитатель, медицинская сестра, педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
1.2.	Создать условия для безопасной игровой, трудовой, спортивной деятельности детей на территории МБДОУ № 62	июнь	
1.3.	Обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Максимальное пребывание детей на свежем воздухе; ➤ Проведение занятий в соответствии с летним расписанием; ➤ Организацию питьевого режима; ➤ Условия для игр с песком, водой и воздухом. 	июнь	
1.4.	Провести мероприятие к Международному дню защиты детей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Музыкальное развлечение «Лету красному, ура!» ➤ Конкурс рисунков на асфальте «Как прекрасен этот мир!» ➤ Физкультурное развлечение «Будь здоров!» 	июнь	
1.5.	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	июнь	
1.6.	Проводить массовые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дни здоровья; ➤ Спортивный праздник для детей и родителей «Вместе весело багать по просторам!»; ➤ Развлечение для детей младшего и среднего возраста; ➤ Развлечение для детей старшего возраста; 	1 раз в мес.	
1.7.	Провести консультацию для родителей «Безопасность детей летом»	июнь	
1.8.	Обновить атрибуты к подвижным играм	июнь	
2. Методическая работа			
2.1.	Провести педагогические часы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Система закаливания летом; ➤ Правильная организация режима дня – залог физического и психического здоровья детей; 	июнь – август	

	➤ Создание условий для легкой адаптации детей, которые поступают в МБДОУ №62		старший воспитатель
2.2.	Провести консультации с педагогами: ➤ Организация оздоровления летом; ➤ Особенности организации занятий, игр, прогулок, пешеходных переходов летом; ➤ Предупреждение дорожно-транспортного травматизма; ➤ Создание позитивного микроклимата в группе.	июнь – август	
2.3.	Оформить «дорожки здоровья» на игровых площадках (из камешек, гальки, песка, травы и т.д.)	июнь	
2.4.	Оказать методическую помощь педагогам в проведении развлечений.	2 раза в мес.	
2.5.	Организовать выставку методической, энциклопедической и художественной литературы в помощь педагогам «Особенности организации работы в летний период»	июнь	
2.6.	Проводить занятия, беседы по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице, в лесу, на море и т.д.	июнь – август	
3. Лечебно-профилактическая работа			
3.1.	Составить рекомендации по закаливанию в летний период.	июнь	медицинская сестра
3.2.	Организовать оздоровление детей: ➤ Утренняя гимнастика на свежем воздухе; ➤ Минутки здоровья; ➤ Воздушное и водное закаливание; ➤ Солнечные ванны; ➤ Дыхательная гимнастика; ➤ Самомассаж; ➤ Корректирующие упражнения босиком на каменной дорожке, травяной лужайке и т.д.	июнь – август	
3.3.	Провести инструктаж по выполнению санитарно-эпидемиологического режима	июнь	
3.4.	Оформить листы здоровья в группах по результатам обследования физического развития и антропометрических данных.	июнь	
3.5.	Усилить контроль выполнения режима питания	июнь – август	
3.6.	Проводить осмотр территории на наличие ядовитых ягод, растений, грибов	июнь – август	
3.7.	Провести консультации с техническим персоналом на темы: ➤ Предупреждение желудочно-кишечных заболеваний у детей; ➤ Значение соблюдения личной гигиены для профилактики энтеробиоза.	июнь – июль	

3.8.	Провести консультации с педагогами на темы: ➤ Оказание доврачебной помощи; ➤ Предупреждение тепловых ударов и солнечных ожогов	июнь – июль	
3.9.	Проанализировать результативность летнего оздоровления детей	август	
4. Работа с родителями			
4.1.	Участие родителей в организации оздоровления	июнь – август	старший воспитатель, педагоги
4.2.	Подготовить информационно-справочные стенды для родителей: «Оздоровитесь летом», «Профилактика пищевых отравлений», «Питание детей летом».	июнь	
4.3.	Участие родителей в спортивном празднике «Вместе весело шагать по просторам!».	июнь	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Издать приказ «Об охране жизни и здоровья детей» и ознакомить с ним коллектив.	июнь	заведующий, зав.хоз.
5.2.	Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья во время организации летних прогулок, праздников, игр, экскурсий, походов	июнь	
5.3.	Провести производственное совещание по вопросам летнего оздоровления.	1 раз в месяц	
5.4.	Провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования	1 раз в месяц	
5.5.	Завести песок в песочницы.	июнь	
5.6.	Произвести косметический ремонт помещений МБДОУ 62	в течение лета	
5.7.	Подготовить отопительную систему к работе в осенне-зимний период	в течение лета	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
1.1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД	в течение года	заведующий ДОУ
1.2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1/квартал	заведующий ДОУ, зав. хоз.
1.3.	Консультации: Основы пожарной безопасности; Эвакуация детей из загоревшегося здания; Средства пожаротушения.	1/квартал	педагоги
2. Работа с детьми			
2.1.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. • Скоро, скоро новый год, к детямёлочка придёт • Если дома начался пожар • Опасные предметы • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому. 	ежемесячно	педагоги
2.2.	Подвижные игры: Юный пожарный , Самый ловкий.	в теч. года	педагоги
2.3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом», Умелые пожарные ,Пожарная часть, Город.	в теч. года	педагоги
2.4.	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестномгерое», «Пожар». • Е. Хоринская «Спичка–невеличка». • А.Шевченко «Как ловили уголька». • Л.Толстой «Пожарные собаки». • Загадки, пословицы, поговорки. 	в теч. года	педагоги

2.5.	Дидактические игры: Опасные ситуации, В мире опасных предметов, Служба спасения: 101, 102, 103, Горит – не горит, Бывает – не бывает.	в теч. года	педагоги
2.6.	Оформление выставки детских рисунков: «Не шути с огнём».	ноябрь	творческая группа
2.7.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	воспитатели
2.8.	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь»; • «Как мы боремся с огнём» 	1 раз в полугодие	музыкальный руководитель, воспитатели
2.9.	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть; • В прачечную – знакомство с электроприборами; • В магазин электробытовой техники. 	1 раз в квартал	ст. воспитатель, воспитатели

**ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 62 «Малинка»
на 2023 /2024 учебный год**

№	Месяц	Конференции, собрания	Консультации	Групповые родительские собрания	Информационное просвещение родителей (сайт)	Информационные стенды	Медицинское просвещение родителей	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	Дни открытых дверей	Родительский клуб «Успешный родитель»
1	Сентябрь	*	*	*	Обновление сайта 1 раз в 10 дней В течение года	В течение года	В течение года, по мере необходимости	В течение года	1 раз в месяц каждый четверг	По плану работы
2	Октябрь		*							
3	Ноябрь		*							
4	Декабрь		*							
5	Январь		*	*						
6	Февраль		*							
7	Март		*							
8	Апрель		*							
9	Май	*		*						
10	Июнь									
11	Июль									
12	Август									

**ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 62 «МАЛИНКА»
на 2023 /2024 учебный год**

№ п/п	Форма методической работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Семинары									
2	Консультации									
3	Методические часы									
4	Тематические недели									
5	Открытые просмотры									
6	Методические лектории по реализации ФОП ДО									
7	Мастер - классы									
8	Психолого-педагогический тренинг									
9	Педсоветы									
10	Творческая группа									

